

	INSTRUCTIVO INVENTARIO FISICO		Código:	
			Fecha:	
			Versión:	
Elaboró:	Revisó:	Aprobó:		
Carlos Chitiva Sistemas	Orlando Rey Jefe de Sistemas	Jacky Jamri Subgerente		

INVENTARIO FISICO

Contenido

Objetivo Principal:	2
Objetivos Específicos:	2
1. Preparación y control:	3
1.1 Generar:	4
1.2 Cargue:	7
2. Captura:	7
2.1 Opción A: CapTP-Real:	8
2.2 Opción B: Captura en Enterprise:	12
3. Auditoria Conteo:	14
4. Cierre Conteos:	15
4.1 Opción A: Conteo Automático:	15
4.2 Opción B: Tercer Conteo Manual	17
Nota:	17
5. Cierre Físico:	18
6. Análisis de Diferencias:	19
Nota:	20
7. Ajuste automático:	20
8. Consulta Inventarios:	21
9. Reversión Procesos:	23
9.1 Apertura Inventario:	23
9.2 Anulación Conteos:	24
9.3 Deshacer Cargue:	25

	INSTRUCTIVO INVENTARIO FISICO		Código:	
			Fecha:	
			Versión:	
Elaboró:	Revisó:	Aprobó:		
Carlos Chitiva Sistemas	Orlando Rey Jefe de Sistemas	Jacky Jamri Subgerente		

Objetivo Principal:

El Objetivo Principal del Inventario Físico es realizar el conteo de los productos Comercializados en la organización para identificar y confrontar contra la existencia registrada en el aplicativo. El proceso de Inventario Físico requiere de una verificación periódica de las existencias del Producto Comercializado con que cuenta la organización a efecto de comprobar el grado de eficacia en la administración y control de los inventarios por parte del área de Despachos.

Objetivos Específicos:

- Comprobar su existencia física.
- Que las cuentas de inventario estén adecuadamente valuadas.
- Que los montos registrados estén libres de diferencias significativas.
- Asegurarse que todas las transacciones de inventarios hayan sido efectivamente registradas.
- Cerciorarse que la empresa puede disponer libremente de los inventarios que muestra el aplicativo Siesa Enterprise.
- Obtener explicación satisfactoria de los aumentos o disminuciones en el monto de los inventarios.
- Verificar el cumplimiento con las normas establecidas para el movimiento de inventarios.
- Cerciorarse que los inventarios estén apropiadamente clasificados. En las ubicaciones designadas para tal fin.
- ¡Estudios e investigaciones para determinar la posible existencia de inventarios dañados! obsoletos" que requieran procesos de Ensamble a producto PNC.

	INSTRUCTIVO INVENTARIO FISICO		Código:	
			Fecha:	
			Versión:	
Elaboró:	Revisó:	Aprobó:		
Carlos Chitiva Sistemas	Orlando Rey Jefe de Sistemas	Jacky Jamri Subgerente		

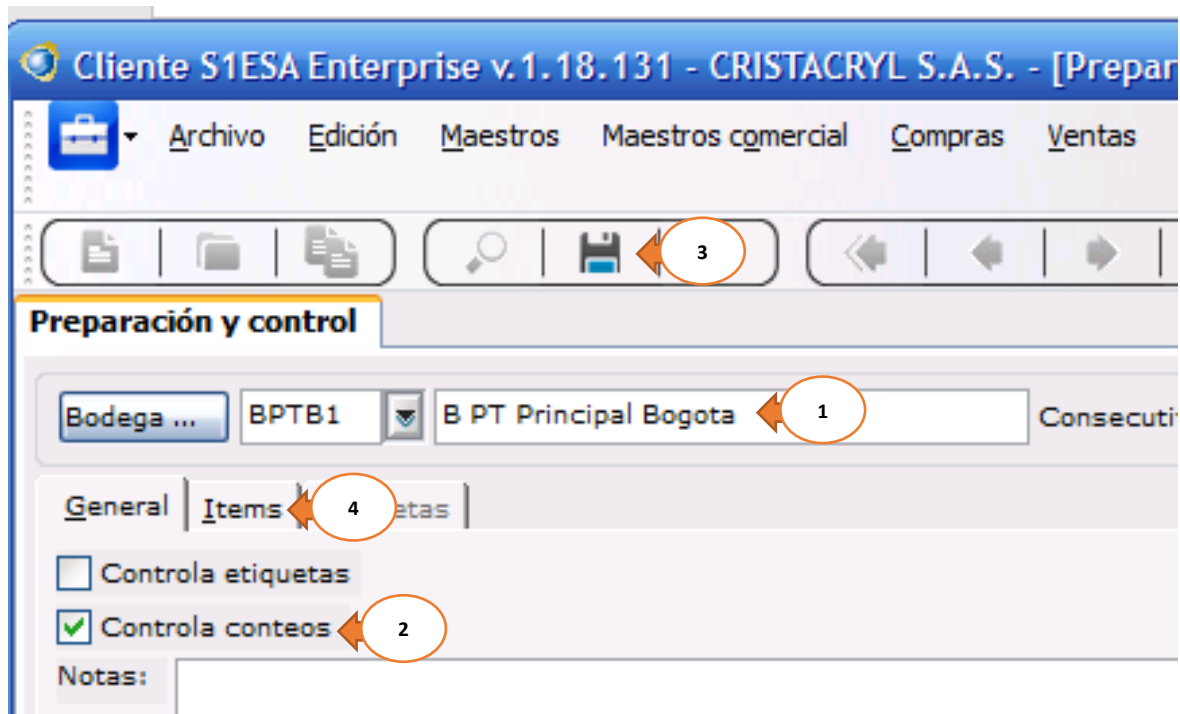
1. Preparación y control:

Este es el primero paso que se debe ejecutar para iniciar el proceso de “Inventario Físico” y se realiza a través de la siguiente ruta:

RUTA: Modulo Comercial:

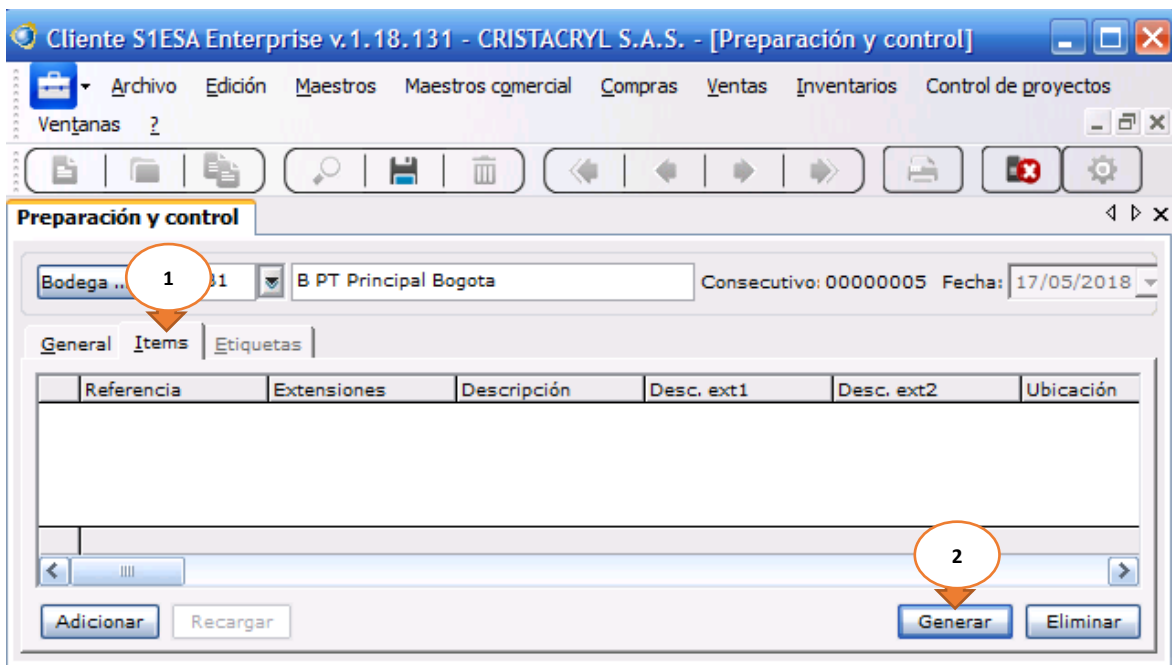
Inventarios / Inventario Físico / Monitor / Preparación y Control.

- I. *Bodega*: Seleccionar cuál bodega tendrá el inventario Físico.
- II. *Controlar conteos*: Valida que se realicen los tres conteos
- III. *Guardar*: Dar Clic en guardar para que el sistema tome el proceso de preparación y control
- IV. *Ítems*: Esta pestaña se activa únicamente después de dar clic en guardar.



	INSTRUCTIVO INVENTARIO FISICO	Código:	
		Fecha:	
		Versión:	
Elaboró:	Revisó:	Aprobó:	
Carlos Chitiva Sistemas	Orlando Rey Jefe de Sistemas	Jacky Jamri Subgerente	

- I. Se selecciona la pestaña ítems
- II. Clic en el botón generar para que cargue la siguiente ventana.



1.1 Generar:

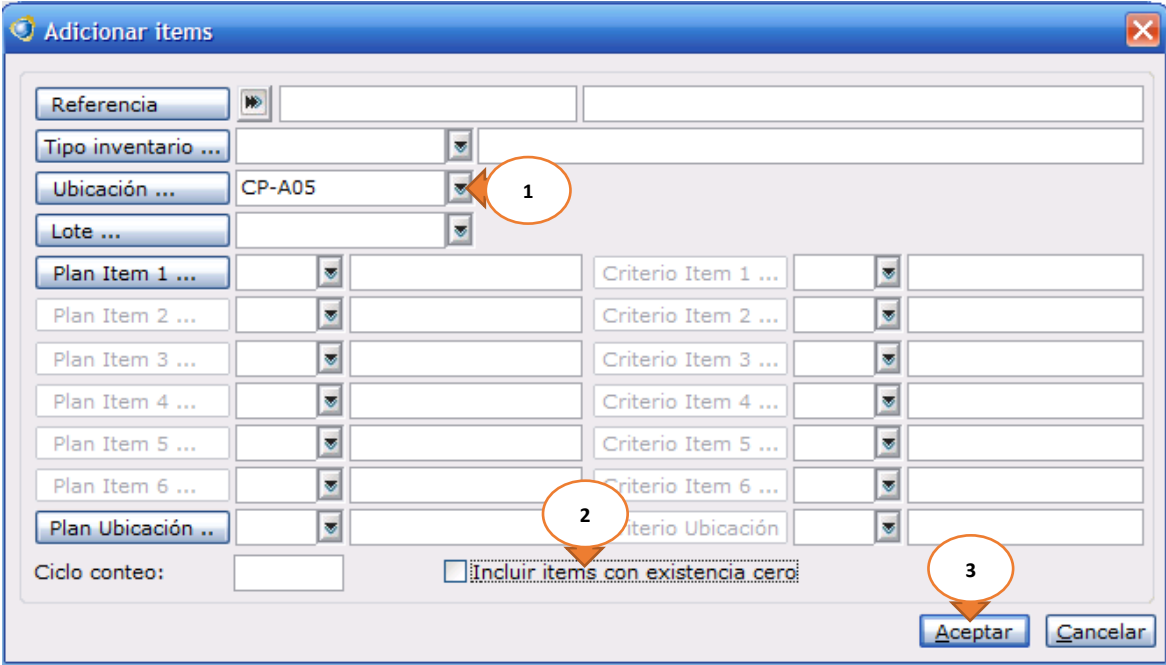
Cuando se da clic en generar el sistema muestra la pantalla **“Adicionar Ítems”** En esta ventana se puede filtrar a que se le desea hacer el proceso de **“Inventario Físico”** para el ejemplo del manual se realizó la adición de los ítems de dos ubicaciones de la bodega que se preparó para el conteo. Esta adición se realizó usando el filtro ubicación.

Para realizar el proceso de adición se realizan los siguientes pasos:

- I. Posicionar el cursor en el campo ubicación realizar la lectura de la ubicación.
- II. El check **“Incluir ítems con existencia cero”** se usa para que el sistema tenga en cuenta el inventario que ha circulado por esa ubicación o bodega. Esta opción aplicaría para aquellos casos en los cuales existe mercancía física en la bodega, pero en el sistema no se ve reflejada y se requiere que sea tenida en cuenta en los conteos Para poder realizar el respectivo ajuste por ingreso. De lo contrario se debe desmarcar este check para que el sistema solo tenga en cuenta las existencias que tiene cargadas.
- III. Dar clic en aceptar para que el sistema seleccione los ítems de esa ubicación.

	INSTRUCTIVO INVENTARIO FISICO		Código:	
			Fecha:	
			Versión:	
Elaboró:	Revisó:	Aprobó:		
Carlos Chitiva Sistemas	Orlando Rey Jefe de Sistemas	Jacky Jamri Subgerente		

Si se desea cargar otra ubicación para el mismo conteo de inventario solo se debe dar clic en generar nuevamente y seleccionar la otra ubicación a la que se le desea realizar el proceso de conteo y nuevamente clic en el botón aceptar. De esta manera se estará realizando el cargue de todas las ubicaciones que se requieren ser inventariadas.



NOTA:

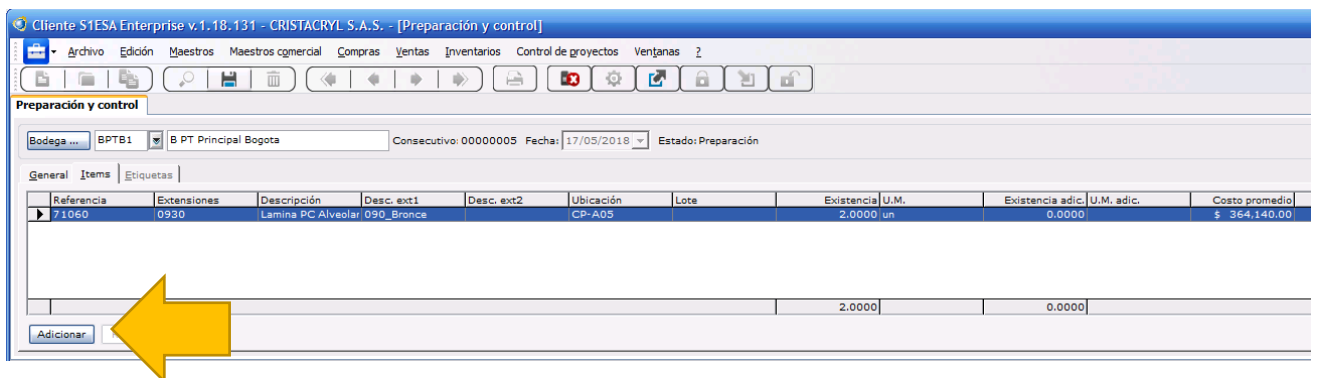
Recordar que entre más ubicaciones se ingresen más mercancía quedara en estado de congelamiento hasta que se termine el proceso de Inventario. Esto significa que mientras se este realizando el proceso de inventario no se podrá realizar ninguna otra operación con la mercancía seleccionada.

	INSTRUCTIVO INVENTARIO FISICO		Código:	
			Fecha:	
			Versión:	
Elaboró:	Revisó:	Aprobó:		
Carlos Chitiva Sistemas	Orlando Rey Jefe de Sistemas	Jacky Jamri Subgerente		

Solamente para fin de año en donde se valida todo el inventario de la bodega no se selecciona ningún filtro a fin de poder realizar el conteo de todo el inventario que se encuentra en la bodega.

Proceso Opcional

También se encuentra la opción adicionar por si se desea realizar el conteo y validación a algún ítem que no haya sido tenido en cuenta dentro de los parámetros que se seleccionaron para realizar el inventario. En este caso deberán seleccionar el ítem y la ubicación donde se encuentre



Cliente SIESA Enterprise v.1.18.131 - CRISTACRYL S.A.S. - [Preparación y control]

Archivo Edición Maestros Maestros comercial Compras Ventas Inventarios Control de proyectos Ventanas 2

Preparación y control

Bodega: BPTB1 B PT Principal Bogota Consecutivo: 00000005 Fecha: 17/05/2018 Estado: Preparación

Referencia	Extensiones	Descripción	Desc. ext1	Desc. ext2	Ubicación	Lote	Existencia U.M.	Existencia adic. U.M. adic.	Costo promedio
71060	0930	Lamina PC Alveolar 090_Bronce			CP-A05		2.0000 un	0.0000	\$ 364,140.00
							2.0000	0.0000	

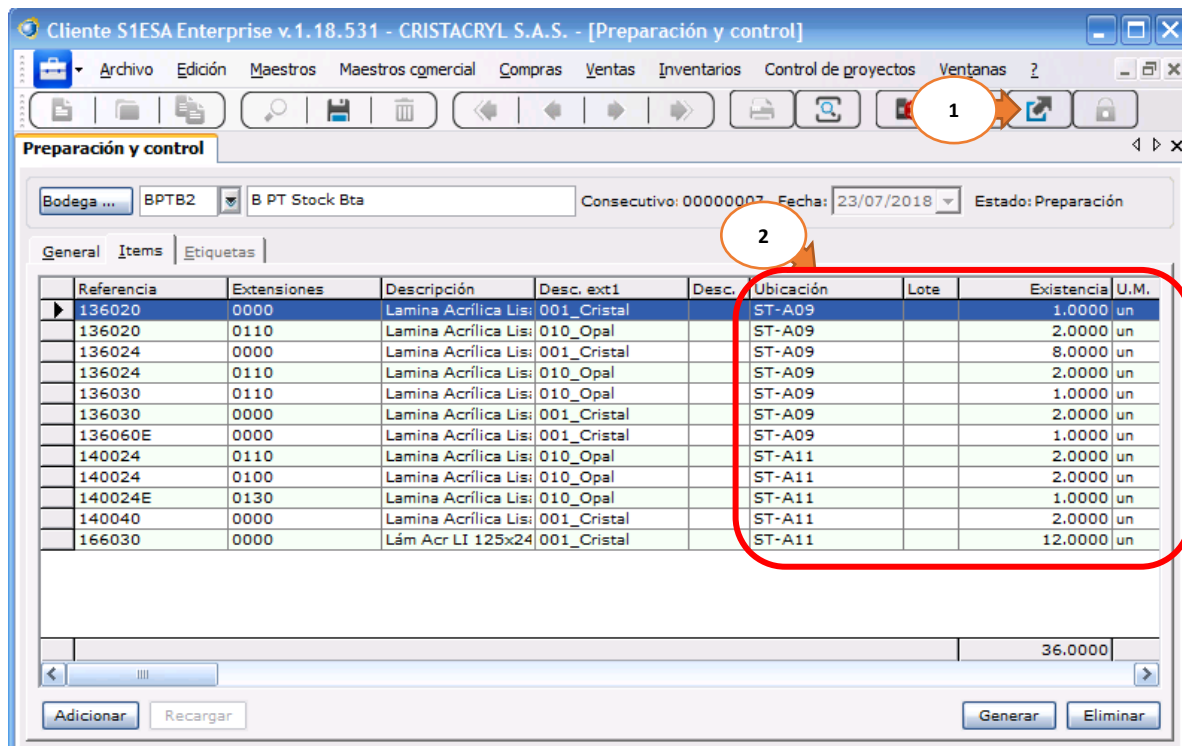
Adicionar

	INSTRUCTIVO INVENTARIO FISICO	Código:	
		Fecha:	
		Versión:	
Elaboró:	Revisó:	Aprobó:	
Carlos Chitiva Sistemas	Orlando Rey Jefe de Sistemas	Jacky Jamri Subgerente	

1.2 Cargue:

Una vez se ha seleccionado la bodega y los Ítems a contar se debe de realizar el cargue de las existencias y costo que poseen los ítems a la fecha en la cual se está realizando el Inventario Físico.

- Dar clic en el icono para que el sistema realice el cargue del inventario de las ubicaciones seleccionadas.
- Una vez hecho el cargue se puede visualizar las cantidades cargadas de cada ítem en su respectiva ubicación.



Cliente S1ESA Enterprise v.1.18.531 - CRISTACRYL S.A.S. - [Preparación y control]

Archivo Edición Maestros Maestros comercial Compras Ventas Inventarios Control de proyectos Ventanas ?

Bodega: BPTB2 B PT Stock Bta Consecutivo: 00000007 Fecha: 23/07/2018 Estado: Preparación

General Items Etiquetas

Referencia	Extensiones	Descripción	Desc. ext1	Desc.	Ubicación	Lote	Existencia	U.M.
136020	0000	Lamina Acrílica Lis: 001_Cristal			ST-A09		1.0000	un
136020	0110	Lamina Acrílica Lis: 010_Opal			ST-A09		2.0000	un
136024	0000	Lamina Acrílica Lis: 001_Cristal			ST-A09		8.0000	un
136024	0110	Lamina Acrílica Lis: 010_Opal			ST-A09		2.0000	un
136030	0110	Lamina Acrílica Lis: 010_Opal			ST-A09		1.0000	un
136030	0000	Lamina Acrílica Lis: 001_Cristal			ST-A09		2.0000	un
136060E	0000	Lamina Acrílica Lis: 001_Cristal			ST-A09		1.0000	un
140024	0110	Lamina Acrílica Lis: 010_Opal			ST-A11		2.0000	un
140024	0100	Lamina Acrílica Lis: 010_Opal			ST-A11		2.0000	un
140024E	0130	Lamina Acrílica Lis: 010_Opal			ST-A11		1.0000	un
140040	0000	Lamina Acrílica Lis: 001_Cristal			ST-A11		2.0000	un
166030	0000	Lám Acr LI 125x24 001_Cristal			ST-A11		12.0000	un

36.0000

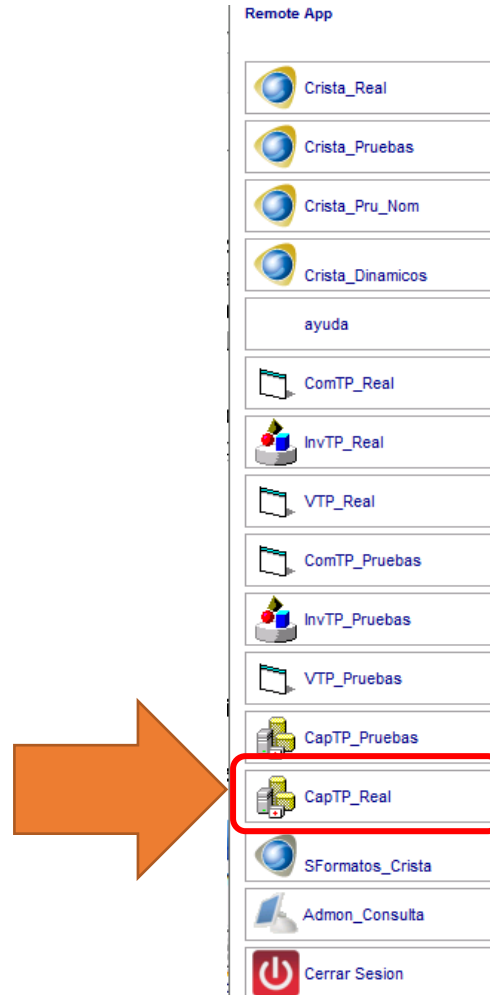
Adicionar Recargar Generar Eliminar

2. Captura:

En esta Opción se realiza la captura del inventario físico. Si se está controlando conteos, la captura se debe realizar por cada uno de los tres conteos, La captura del inventario se puede realizar de dos maneras distintas las cuales puede ser por medio de “Terminal Portátil” y la segunda opción es a través del “Enterprise”. Estas dos opciones se explicarán a continuación.

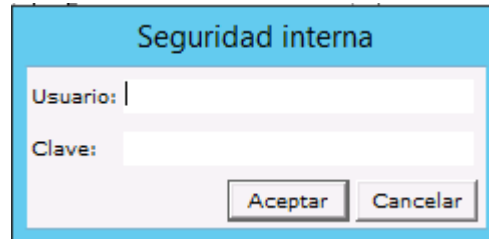
	INSTRUCTIVO INVENTARIO FISICO		Código:	
			Fecha:	
			Versión:	
Elaboró:	Revisó:	Aprobó:		
Carlos Chitiva Sistemas	Orlando Rey Jefe de Sistemas	Jacky Jamri Subgerente		

2.1 Opción A: CapTP-Real: En esta Opción se realiza la captura mediante el módulo provisto por siesa y se ubica en la barra de menú para acceder a las bases:



Una vez se da clic en el icono de la barra de herramientas mostrará la siguiente ventana donde se deberá ingresar la segunda clave de acceso la cual es la misma con la que se puede acceder a las bases del sistema.

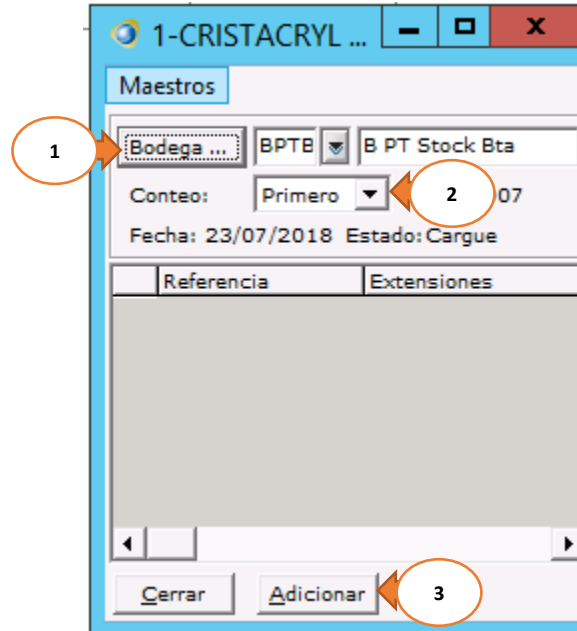
	INSTRUCTIVO INVENTARIO FISICO	Código:	
		Fecha:	
		Versión:	
Elaboró: Carlos Chitiva Sistemas	Revisó: Orlando Rey Jefe de Sistemas	Aprobó: Jacky Jamri Subgerente	



A screenshot of a login window titled "Seguridad interna". It contains two input fields: "Usuario:" and "Clave:". Below the fields are two buttons: "Aceptar" and "Cancelar".

Después de ingresar la correspondiente clave el sistema mostrará la siguiente información donde se deberá diligenciar lo siguiente:

- I. Bodega: Cuando se da clic en Bodega el sistema trae aquella que fue preparada para el conteo.
- II. Conteo: Esta pestaña indica cual conteo se esta realizando, en caso de querer realizar el segundo y tercero se debe seleccionar en esta pestaña.
- III. Se da clic en Adicionar para poder iniciar con el proceso de conteo de los ítems.

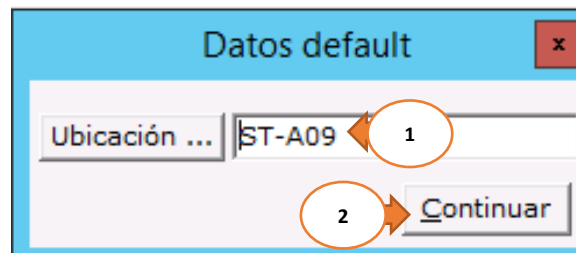


A screenshot of the "Maestros" window in the 1-CRISTACRYL application. The window has a title bar with the text "1-CRISTACRYL ...". Inside, there's a "Maestros" tab. Below the tab, there's a "Bodega ..." button (circled with a red arrow and labeled "1"), a "BPTB" dropdown, and a "B PT Stock Bta" dropdown. Below these, there's a "Conteo:" dropdown set to "Primero" (circled with a red arrow and labeled "2") and a text field containing "07". Below that, it shows "Fecha: 23/07/2018" and "Estado: Cargue". At the bottom, there's a table with columns "Referencia" and "Extensiones". Below the table, there are two buttons: "Cerrar" and "Adicionar" (circled with a red arrow and labeled "3").

Después de dar clic en adicionar el sistema muestra la siguiente ventana:

	INSTRUCTIVO INVENTARIO FISICO		Código:	
			Fecha:	
			Versión:	
Elaboró:	Revisó:	Aprobó:		
Carlos Chitiva Sistemas	Orlando Rey Jefe de Sistemas	Jacky Jamri Subgerente		

- I. Ubicación: Se le indicara el código de barras de la ubicación que contiene la mercancía a contar. **Se debe tener en cuenta las ubicaciones seleccionadas en el apartado “Preparación y Control”.**
- II. Continuar: Clic para que acepte la ubicación indicada.



Una vez se da clic en continuar el sistema quedara listo para iniciar la lectura de los ítems a través de la siguiente ventana donde se debe diligenciar lo siguiente:

- I. **Barras:** Siempre deberá estar en ese estado para poder realizar la captura del código de barras asignado a cada ítem y en este campo se debe posicionar el cursor para hacer la respectiva lectura del código de barras.
- II. **Color:** Debido a que el color viene configurado en el código de barras del ítem este lo cargara automáticamente.
- III. **Ubicación:** El sistema la traerá automáticamente debido a que se le asigno por default en el apartado anterior.
- IV. **Cantidad:** El sistema asume que cada lectura de código de barras corresponde a una unidad del ítem inventariado.
- V. **Adicionar:** El sistema automáticamente carga el conteo del ítem cuando se realiza la lectura del código de barras.
- VI. **Cerrar:** Cuando se termine el proceso de conteo de inventario de la ubicación seleccionada se da clic en cerrar para indicarle al sistema que no se van a realizar mas conteos de esa ubicación.

“Cuando se inicie el proceso de un nuevo conteo en otra ubicación solo se debe dar clic en adicionar de la pantalla principal e indicar la ubicación como se hizo en el apartado anterior”.

	INSTRUCTIVO INVENTARIO FISICO		Código:	
			Fecha:	
			Versión:	
Elaboró:	Revisó:	Aprobó:		
Carlos Chitiva Sistemas	Orlando Rey Jefe de Sistemas	Jacky Jamri Subgerente		

NOTA: Si se realiza la lectura de algún ítem que no se encuentre posicionado en la ubicación que se esta inventariando. El sistema realizara la lectura de este, mas no lo sumara al conteo. Por lo cual se deberá borrar el registro para poder continuar y revisar la casual del porque ese ítem está en esa ubicación.

“Para borrar el registro se debe posicionar en el campo barras y borrar la información capturada”



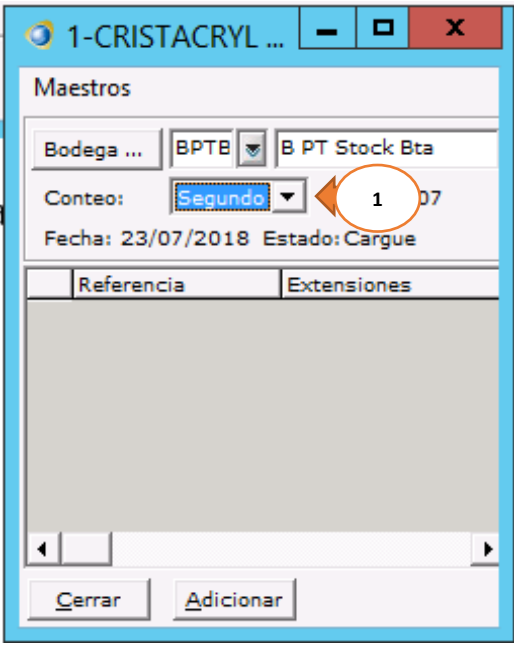
The screenshot shows a software window titled "Captura de movimiento físico". It contains several input fields and buttons. Numbered callouts point to specific elements:

- 1**: Points to the "Barras" field containing the value "0001011".
- 2**: Points to the "Ext. 2 ..." field.
- 3**: Points to the "Ubicación ..." field containing the value "ST-A09".
- 4**: Points to the "Cantidad:" dropdown menu, which currently shows "1".
- 5**: Points to the "Añadir" button.
- 6**: Points to the "Cerrar" button.

Other visible fields include "COLOR ..." with value "0000", "Lote ...", "Cantidad adic." with value "0", and "Cantidad emp.". The item description "Lamina Acrílica Lisa 150 X 250- 4.0 mm" is displayed on the right.

	INSTRUCTIVO INVENTARIO FISICO	Código:	
		Fecha:	
		Versión:	
Elaboró:	Revisó:	Aprobó:	
Carlos Chitiva Sistemas	Orlando Rey Jefe de Sistemas	Jacky Jamri Subgerente	

Para iniciar el segundo conteo se debe dar volver a la pantalla que se muestra a continuación y seleccionar el segundo conteo, el segundo conteo se realiza de la misma manera que el primero.



Después de realizar el segundo conteo se procede al punto tres del manual **“Auditoria de Conteos”** para poder continuar con el ciclo del Inventario Físico.

“Si desea conocer el proceso de captura por Enterprise continúe con el manual sin saltos” de lo contrario proceda con el punto tres del manual

2.2 Opción B: Captura en Enterprise:

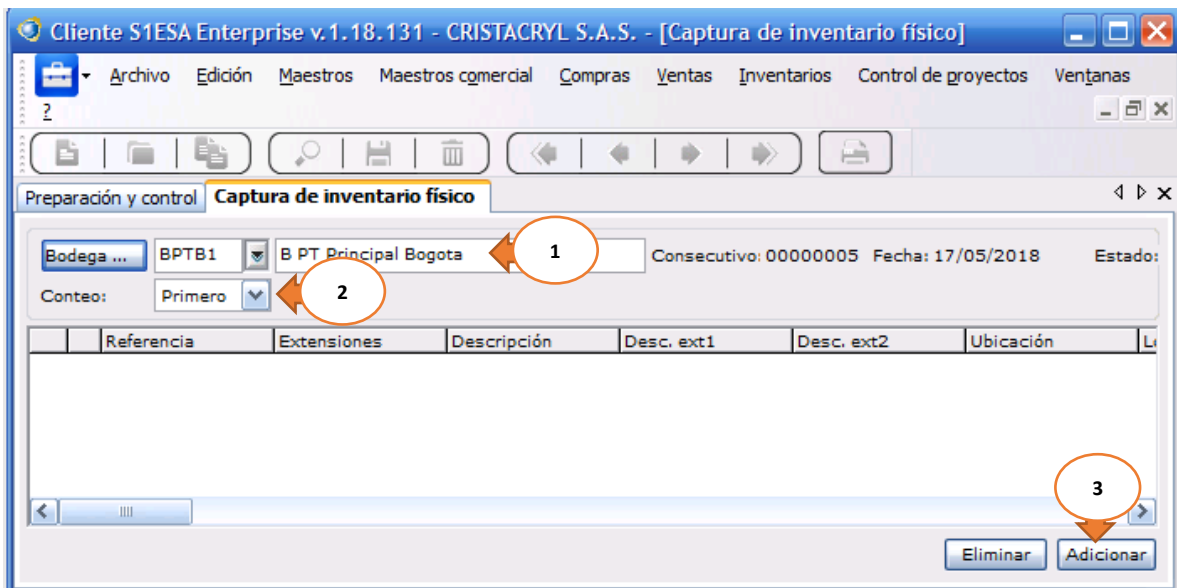
Como se indico al inicio de proceso de “Captura” este es el segundo método para la captura del inventario a través del Enterprise.

	INSTRUCTIVO INVENTARIO FISICO	Código:	
		Fecha:	
		Versión:	
Elaboró:	Revisó:	Aprobó:	
Carlos Chitiva Sistemas	Orlando Rey Jefe de Sistemas	Jacky Jamri Subgerente	

RUTA: Modulo Comercial

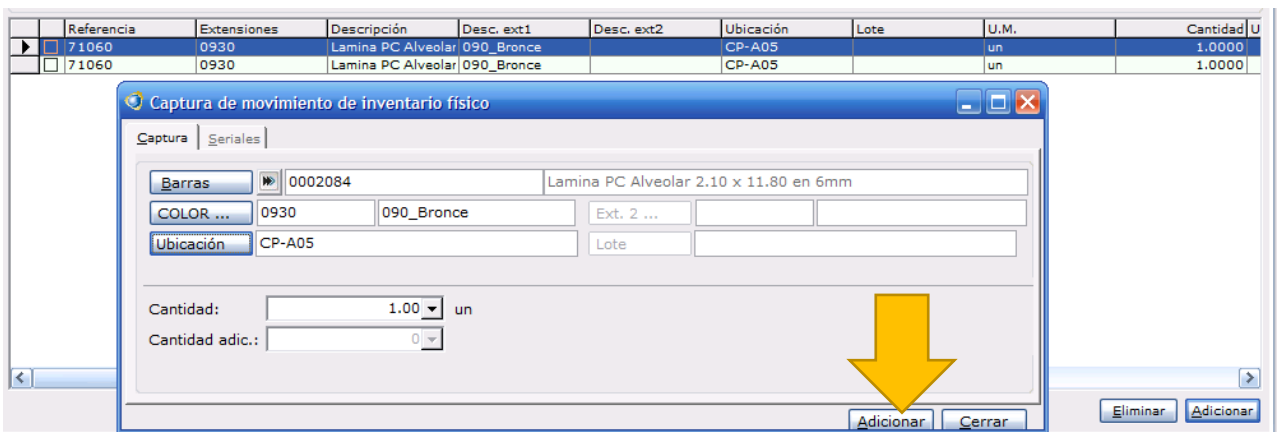
Inventarios / Inventario Físico / Movimiento Físico / Captura

Para poder iniciar con el conteo se debe seleccionar la bodega que se preparó para el proceso.



Se da clic en el botón adicionar y se comienza con el primer conteo de esa ubicación. Este proceso va realizando ítem a ítem leyendo el código de barras del ítem luego la ubicación y por último clic en adicionar.

Como se evidencia en la siguiente imagen el sistema va realizando la sumatoria de cada ítem este proceso lo debemos repetir para los dos primeros conteos.

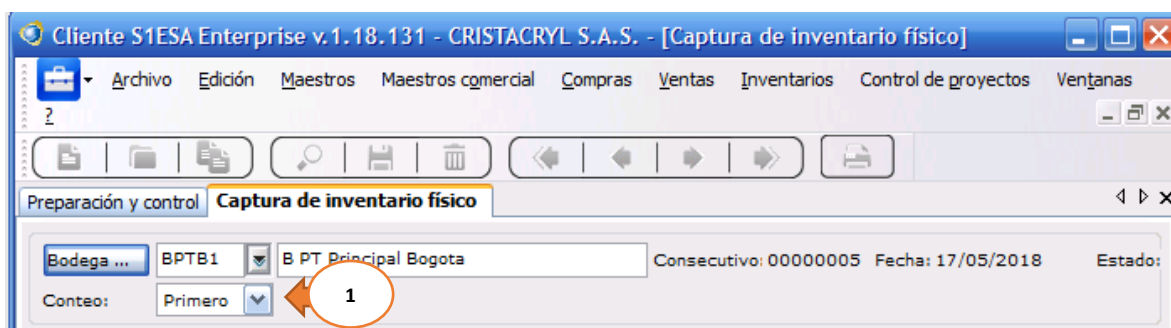


	INSTRUCTIVO INVENTARIO FISICO		Código:	
			Fecha:	
			Versión:	
Elaboró:	Revisó:	Aprobó:		
Carlos Chitiva Sistemas	Orlando Rey Jefe de Sistemas	Jacky Jamri Subgerente		

Cuando se termine la lectura de los ítems de la ubicación o de la bodega en el conteo “número uno” se da clic en cerrar y se procede con el siguiente conteo.

Segundo conteo

Para el segundo conteo Se selecciona de la pestaña “Conteo” el segundo conteo y se inicia con la adición de los ítems del segundo conteo de la misma manera que se hizo para el primero.



3. Auditoria Conteo:

Después de realizar el proceso de registro de los conteos uno y dos se procede con la auditoria de conteos.

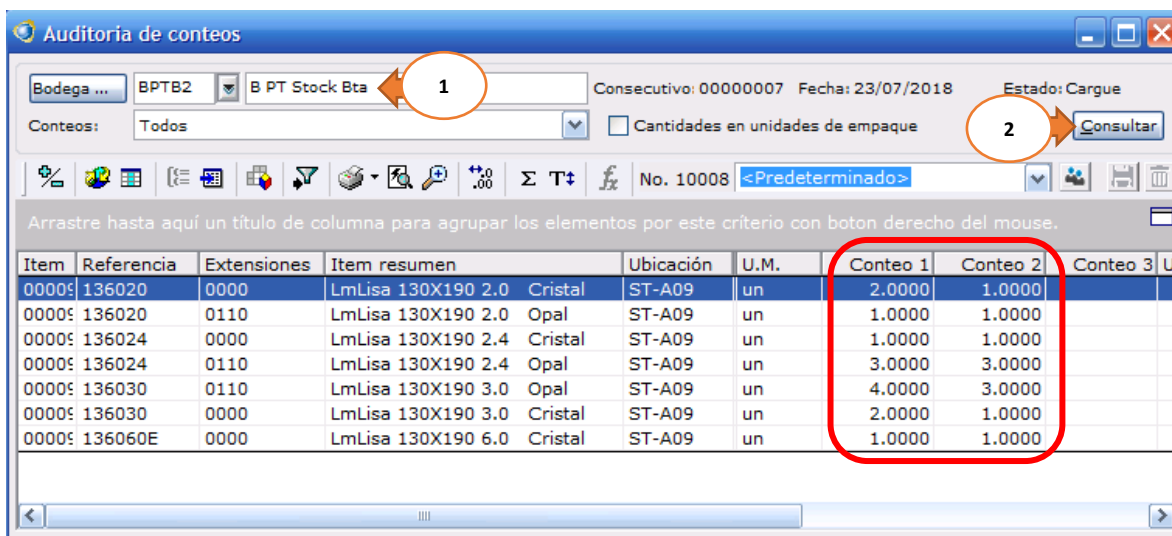
Esto con el fin de poder realizar un análisis visual de cuales ítems presentan diferencias antes de ejecutar el tercer y último conteo.

RUTA: Modulo Comercial

Inventarios / Inventario Físico / Monitor / Auditoria de Conteo.

- I. Bodega: Se selecciona aquella bodega a la cual se le esta realizando el proceso de Inventario.
- II. Consultar: Se da clic para que muestre todos aquellos ítems que tuvieron proceso de conteo uno y dos.

	INSTRUCTIVO INVENTARIO FISICO	Código:	
		Fecha:	
		Versión:	
Elaboró:	Revisó:	Aprobó:	
Carlos Chitiva Sistemas	Orlando Rey Jefe de Sistemas	Jacky Jamri Subgerente	



Item	Referencia	Extensiones	Item resumen	Ubicación	U.M.	Conteo 1	Conteo 2	Conteo 3	U
0000	136020	0000	LmLisa 130X190 2.0 Cristal	ST-A09	un	2.0000	1.0000		
0000	136020	0110	LmLisa 130X190 2.0 Opal	ST-A09	un	1.0000	1.0000		
0000	136024	0000	LmLisa 130X190 2.4 Cristal	ST-A09	un	1.0000	1.0000		
0000	136024	0110	LmLisa 130X190 2.4 Opal	ST-A09	un	3.0000	3.0000		
0000	136030	0110	LmLisa 130X190 3.0 Opal	ST-A09	un	4.0000	3.0000		
0000	136030	0000	LmLisa 130X190 3.0 Cristal	ST-A09	un	2.0000	1.0000		
0000	136060E	0000	LmLisa 130X190 6.0 Cristal	ST-A09	un	1.0000	1.0000		

En esta pantalla se podrá visualizar las unidades contadas por cada ítem en los conteos uno y dos dependiendo del análisis que se realice el sistema permite tomar dos caminos para realizar el cierre de ciclo en el tercer conteo los cuales se describen a continuación:

4. Cierre Conteos:

Para poder realizar el cierre de conteos que finalmente es cargar el tercer conteo al sistema de los ítems que se están validando se tienen dos opciones las cuales se describen a continuación:

4.1 Opción A: Conteo Automático

Esta Funcionalidad permite realizar el cargue de manera automática al tercer conteo de los ítems. Este cargue automático solo aplicara para aquellos ítems que cumplan la condición que la cantidad registrada en el primer conteo es igual a la segunda.

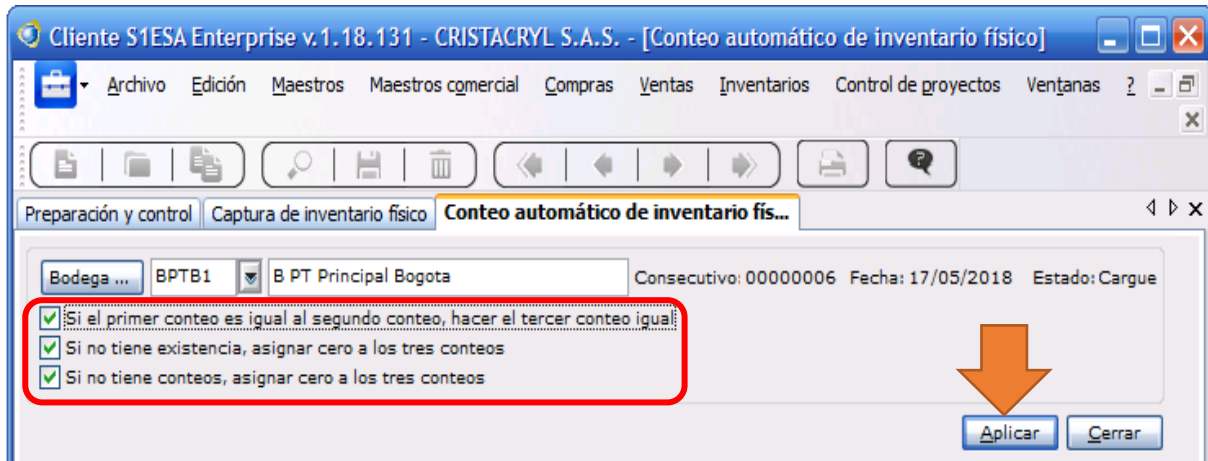
RUTA: Modulo Comercial

Inventarios / Inventario Físico / Monitor / Conteo automático

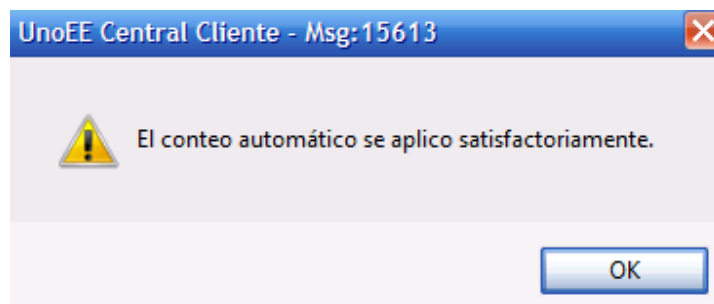
Dentro de la pantalla de conteo automático se encuentra tres opciones para marcar se recomienda marcar las tres

Una vez hecho esto se procede a dar clic en aplicar para que genere el tercer conteo.

	INSTRUCTIVO INVENTARIO FISICO		Código:	
			Fecha:	
			Versión:	
Elaboró:	Revisó:	Aprobó:		
Carlos Chitiva Sistemas	Orlando Rey Jefe de Sistemas	Jacky Jamri Subgerente		



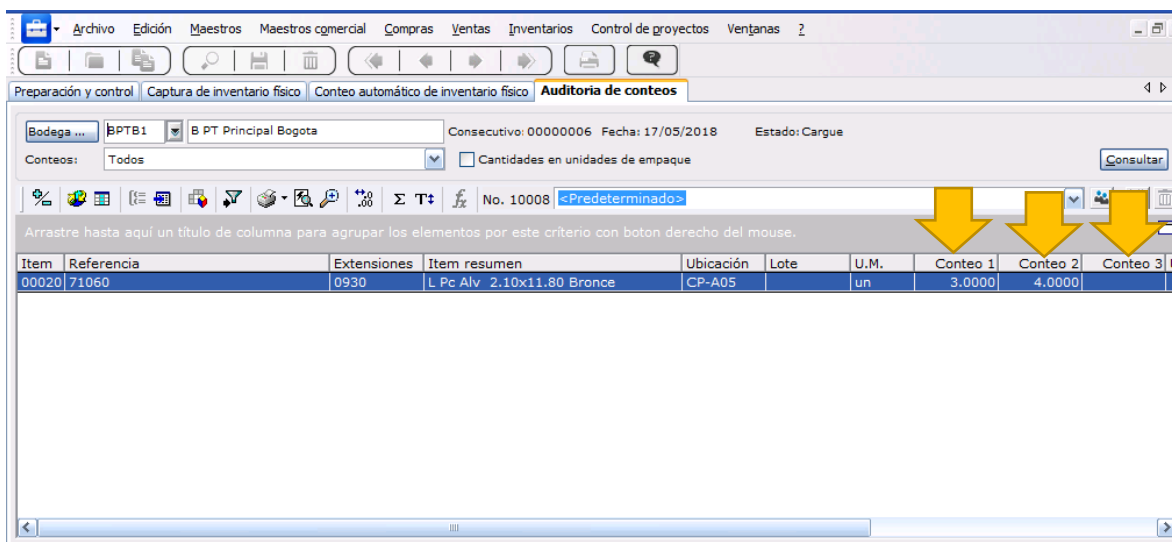
Una vez aplicado muestra el siguiente mensaje:



Cuando se realiza el proceso de “Conteo Automático” y si en la auditoria de conteos quedaron pendientes ítems por contar en su tercer conteo porque no cumplieron la condición que el primer conteo debía ser igual al segundo se debe proceder a realizar el tercer conteo de la misma forma en que se realizaron el primer y segundo conteo pero solo para aquellos ítems que presentaron diferencia en la auditoria de conteo ya que el sistema realizo el cargue del tercer conteo solo en aquellos ítems que no presentaron diferencia.

Para el ejemplo del manual se presentó diferencia entre el conteo uno y dos de manera intencional con el fin de confirmar que para estos casos se debe proceder a realizar el tercer conteo de forma manual como se evidencia en la siguiente imagen.

	INSTRUCTIVO INVENTARIO FISICO		Código:	
			Fecha:	
			Versión:	
Elaboró:	Revisó:	Aprobó:		
Carlos Chitiva Sistemas	Orlando Rey Jefe de Sistemas	Jacky Jamri Subgerente		



4.2 Opción B: Tercer Conteo Manual

Este tercer conteo se debe hacer de la misma manera que se hicieron el primero y segundo bien sea por Terminal Portátil o por Enterprise. Se aclara que este tercer conteo será el definitivo que tome el sistema para compararlo contra la existencia que posee. También se hace énfasis en que si la auditoria de conteos muestra que el conteo uno y dos son iguales y al no usar el “Conteo Automático” el usuario deberá hacer el tercer conteo de todos los ítems involucrados en los conteos uno y dos.

Nota:

Si al realizar el tercer conteo de un ítem que se encuentre en estado “comprometido” da inferior a la cantidad en existencia que hay en el sistema este NO permitirá realizar el cierre del ciclo de conteo ya que para el sistema no esta permitido realizar ajustes de salida de mercancía que ya se encuentre comprometida.

Ejemplo:

Si para el tercer conteo de un ítem solo se registró una unidad, pero en el sistema existen dos unidades de ese ítem y se encuentran en estado comprometido el sistema no podrá realizar el cierre de conteos hasta que se revise el ítem en mención y se realice el conteo de las dos unidades en tercer conteo o si no descomprometer el ítem y hacer la trazabilidad del mismo para poder identificar porque hay dos comprometidas y en existencia solo una.

	INSTRUCTIVO INVENTARIO FISICO		Código:	
			Fecha:	
			Versión:	
Elaboró:	Revisó:	Aprobó:		
Carlos Chitiva Sistemas	Orlando Rey Jefe de Sistemas	Jacky Jamri Subgerente		

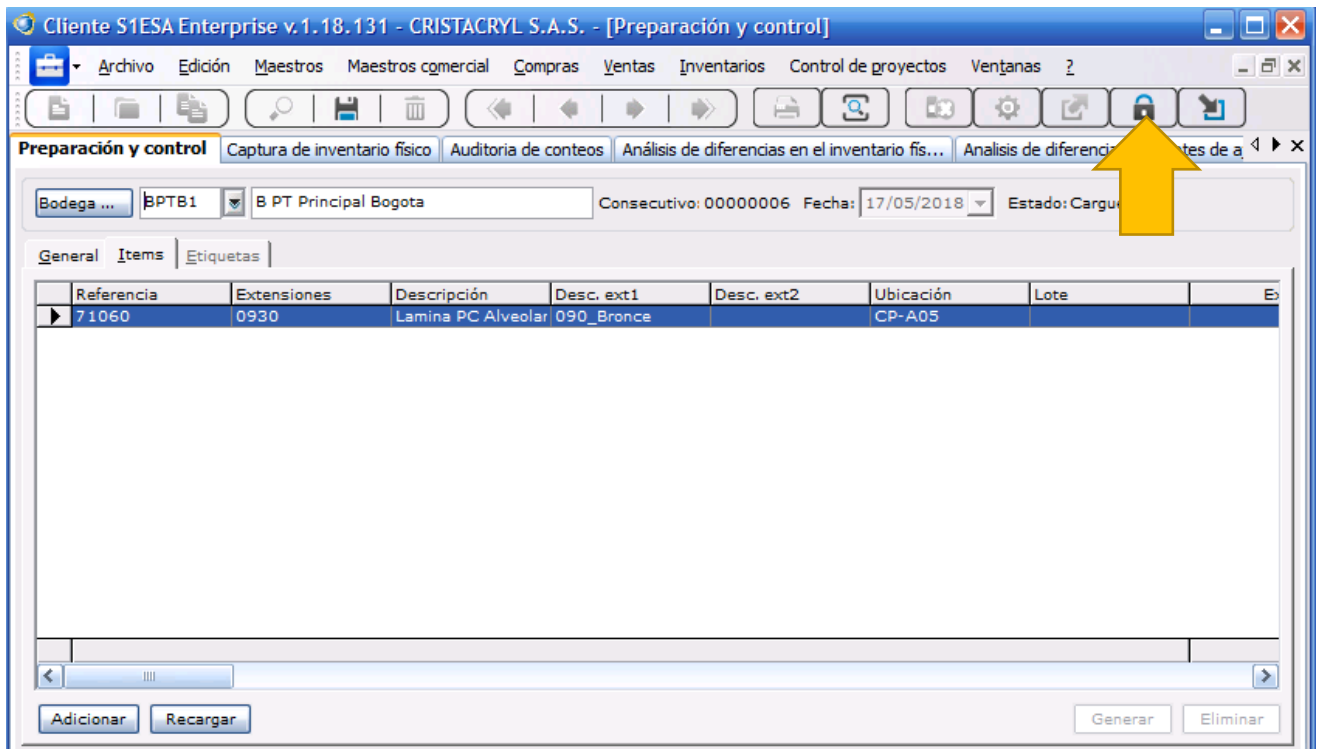
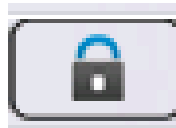
5. Cierre Físico:

Ya realizado los diferentes conteos y se está seguro de su correcta lectura, se realiza el cierre del inventario, el cual garantiza que este no sea alterado. Una vez cerrado el Inventario Físico los ítems ya quedaran disponibles.

RUTA: Modulo Comercial

Inventarios / Inventario Físico / Monitor / Preparación y Control.

Estando ubicados en la ruta solo resta dar clic en el icono del candado para poder cerrar el proceso de conteo.



	INSTRUCTIVO INVENTARIO FISICO		Código:	
			Fecha:	
			Versión:	
Elaboró:	Revisó:	Aprobó:		
Carlos Chitiva Sistemas	Orlando Rey Jefe de Sistemas	Jacky Jamri Subgerente		

6. Análisis de Diferencias:

Una vez hecho el cierre físico se podrá visualizar en cualquiera de las dos siguientes rutas el resultado de los conteos la diferencia entre las rutas es que una muestra el resultado y la otra es el resultado de lo que está pendiente por ajustar. Para poder realizar esta consulta se debe seleccionar la bodega a la cual se le esta ejecutando el inventario y luego dar clic en consultar.

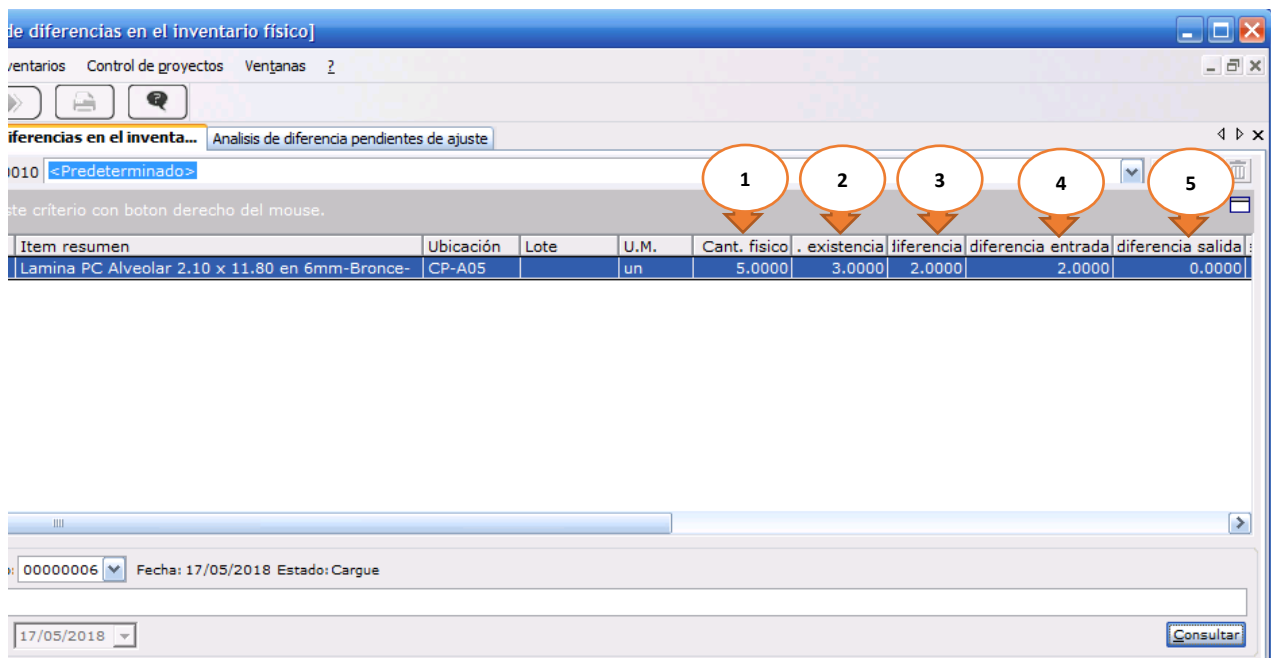
RUTA1: Modulo Comercial

Inventarios / Inventario Físico / Monitor / Análisis de Diferencias.

RUTA2: Modulo Comercial

Inventarios / Inventario Físico / Monitor / Análisis de Diferencias pendientes de ajuste

- I. Cant. físico: Es el valor correspondiente al tercer conteo.
- II. Existencia: El número de ítems que actualmente posee el sistema
- III. Diferencia: Diferencia entre lo físico y la existencia
- IV. Diferencia Entrada: Lo pendiente por ingresar.
- V. Diferencia Salida: Lo pendiente por sacar.



Item resumen	Ubicación	Lote	U.M.	Cant. físico	existencia	diferencia	diferencia entrada	diferencia salida
Lamina PC Alveolar 2.10 x 11.80 en 6mm-Bronce-	CP-A05		un	5.0000	3.0000	2.0000	2.0000	0.0000

Fecha: 17/05/2018 Estado: Cargue

17/05/2018 Consultar

	INSTRUCTIVO INVENTARIO FISICO		Código:	
			Fecha:	
			Versión:	
Elaboró:	Revisó:	Aprobó:		
Carlos Chitiva Sistemas	Orlando Rey Jefe de Sistemas	Jacky Jamri Subgerente		

Nota:

Una vez revisadas las diferencias en el sistema solo se podrá realizar el ajuste automatico en los casos donde: **LAS DIFERENCIAS GENERADAS SON REALES O CUANDO EL ANALISIS DE DIFERENCIAS (cant fisico VS existencia) SEAN IGUAL A CERO.** de lo contrario deberán realizar la reversion del proceso de los conteos realizados a las ubicaciones seleccionadas (ver reversión proceso), e iniciar de nuevo los conteos afin de garantizar la lectura real del inventario en el sistema.

7. Ajuste automático:

Nota: Este proceso solo podrá ser realizado por el personal que se encuentra autorizado.

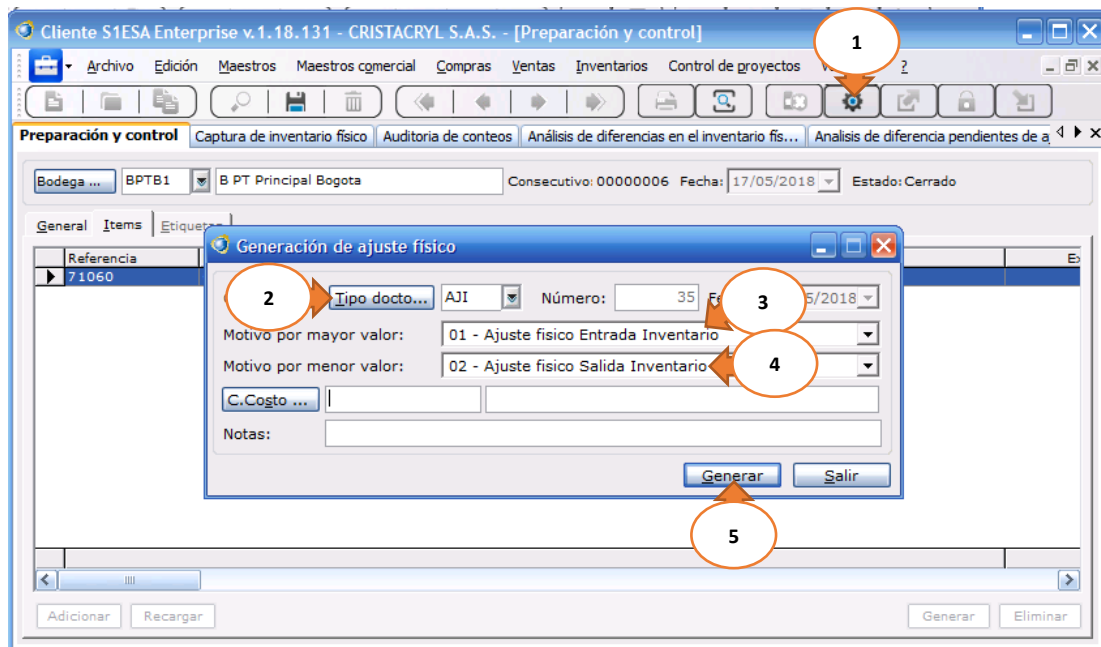
Una vez cerrado el proceso de conteo y hechas las auditorias de conteo se procede a realizar el documento de ajuste para poder nivelar los inventarios de la bodega contabilizada y para poder dar fin al proceso de inventario que se está llevando a cabo.

RUTA: Modulo Comercial

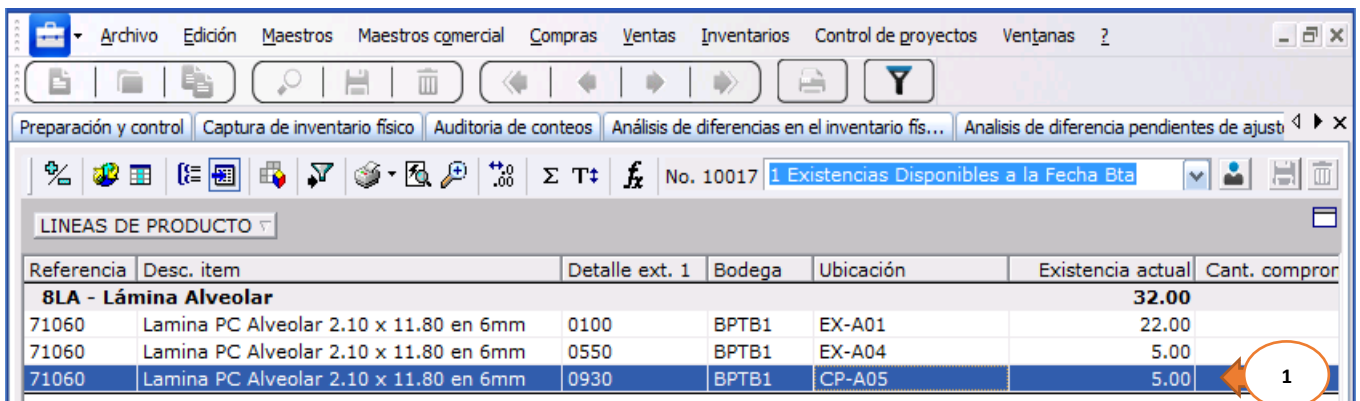
Inventarios / Inventario Físico / Monitor / Preparación y Control.

- I. Engranaje: Icono que permite iniciar el proceso de ajuste de inventario.
- II. Doc. Ají: Documento ajuste inventario
- III. Mto por mayor valor: El motivo usado para ingresar mercancía.
- IV. Mto por menor valor: El motivo usado para salida de mercancía.
- V. Generar: Botón para poder crear el documento de ajuste y ajustar las diferencias en el inventario.

	INSTRUCTIVO INVENTARIO FISICO	Código:	
		Fecha:	
		Versión:	
Elaboró:	Revisó:	Aprobó:	
Carlos Chitiva Sistemas	Orlando Rey Jefe de Sistemas	Jacky Jamri Subgerente	



Al realizar la consulta de inventario se puede validar que los ajuste ya quedaron realizados.



Referencia	Desc. item	Detalle ext. 1	Bodega	Ubicación	Existencia actual	Cant. comprar
8LA - Lámina Alveolar					32.00	
71060	Lamina PC Alveolar 2.10 x 11.80 en 6mm	0100	BPTB1	EX-A01	22.00	
71060	Lamina PC Alveolar 2.10 x 11.80 en 6mm	0550	BPTB1	EX-A04	5.00	
71060	Lamina PC Alveolar 2.10 x 11.80 en 6mm	0930	BPTB1	CP-A05	5.00	

8. Consulta Inventarios:

Esta consulta nos sirve para poder saber la existencia que posee una bodega en cualquiera de sus ítems para poder acceder a esta se debe seguir la siguiente ruta.

	INSTRUCTIVO INVENTARIO FISICO		Código:	
			Fecha:	
			Versión:	
Elaboró:	Revisó:	Aprobó:		
Carlos Chitiva Sistemas	Orlando Rey Jefe de Sistemas	Jacky Jamri Subgerente		

Ruta de acceso: Modulo Comercial

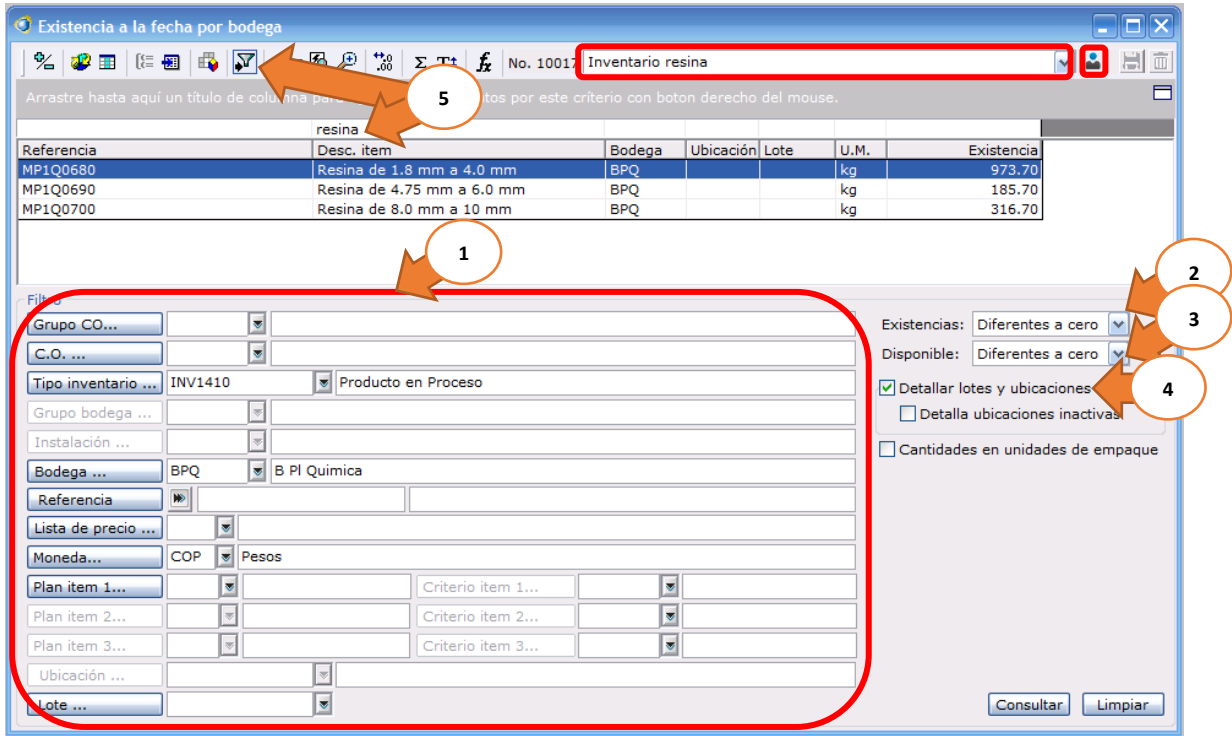
Inventarios/Consultas y Reportes/ Existencias a la fecha por bodega.

Una vez situado en la ruta se debe dar clic en el icono del muñeco para que muestre solo uno y luego al lado se selecciona la consulta que más se acomode a lo que se desea validar y que previamente fue creada por el administrador.

En la pantalla se deben tener en cuenta los siguientes campos:

1. Filtros: Todas las consultas muestran estos filtros los cuales pueden ser usados por el usuario a fin de acoplar la consulta a lo que el realmente desea visualizar.
2. Existencias: Por lo general siempre está “Diferente a Cero” lo que significa que solo va a mostrar lo que realmente tiene inventario en el momento de la consulta. Si se selecciona otro estado mostrara todo lo que se ha movido por esa bodega.
3. Disponible: Por lo general siempre está “Diferente a Cero” lo que significa que solo va a mostrar lo que está libre sin compromiso. Para este campo que se recomienda que el estado sea “Todo” a fin de que muestre todos los ítems en existencia sin importar si están comprometidos o no.
4. Detallar Lotes y Ubicaciones: Este check si se activa la consulta la realizara de manera segmentada es decir mostrara la existencia de los ítems en las ubicaciones en las cuales está posicionado. Cabe aclarar que esta funcionalidad solo aplica para aquellas bodegas que fueron parametrizadas que manejan ubicaciones.
5. Existen una barra de herramientas adicional dentro de la consulta la cual también permite organizar de una manera más puntual la información que se desea visualizar. Para el ejemplo se seleccionó el campo filtro y se indicó que trajera todos aquellos ítems que contuvieran la palabra “resina”.

	INSTRUCTIVO INVENTARIO FISICO	Código:	
		Fecha:	
		Versión:	
Elaboró:	Revisó:	Aprobó:	
Carlos Chitiva Sistemas	Orlando Rey Jefe de Sistemas	Jacky Jamri Subgerente	



Referencia	Desc. item	Bodega	Ubicación	Lote	U.M.	Existencia
MP1Q0680	Resina de 1.8 mm a 4.0 mm	BPQ			kg	973.70
MP1Q0690	Resina de 4.75 mm a 6.0 mm	BPQ			kg	185.70
MP1Q0700	Resina de 8.0 mm a 10 mm	BPQ			kg	316.70

9. Reversión Procesos:

Este proceso solo se puede realizar si aun no se elaborado el documento de ajuste, y se realiza bien sea para poder usar el mismo documento en un nuevo conteo o porque se desea anular el documento generado. Para poder llevar a cabo este proceso se deben seguir los siguientes pasos.

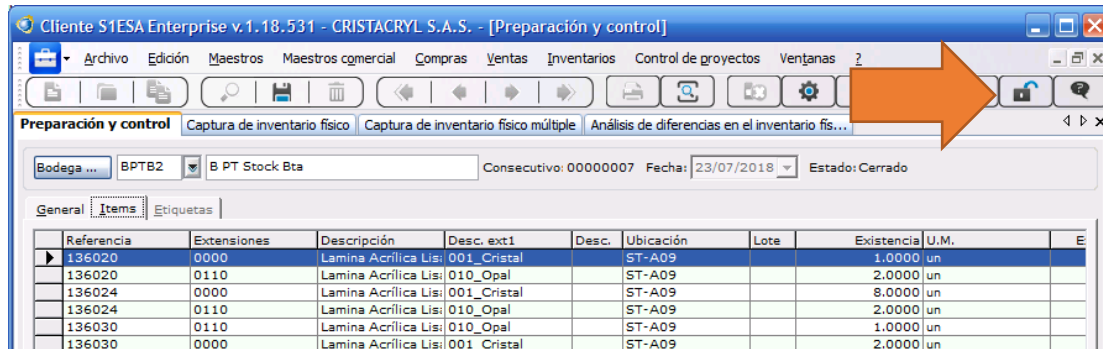
9.1 Apertura Inventario:

Se debe realizar el proceso de “Deshacer Cierre” de inventario. Dando clic en el icono.

RUTA: Modulo Comercial:

Inventarios / Inventario Físico / Monitor / Preparación y Control.

	INSTRUCTIVO INVENTARIO FISICO		Código:	
			Fecha:	
			Versión:	
Elaboró:	Revisó:	Aprobó:		
Carlos Chitiva Sistemas	Orlando Rey Jefe de Sistemas	Jacky Jamri Subgerente		



9.2 Anulación Conteos:

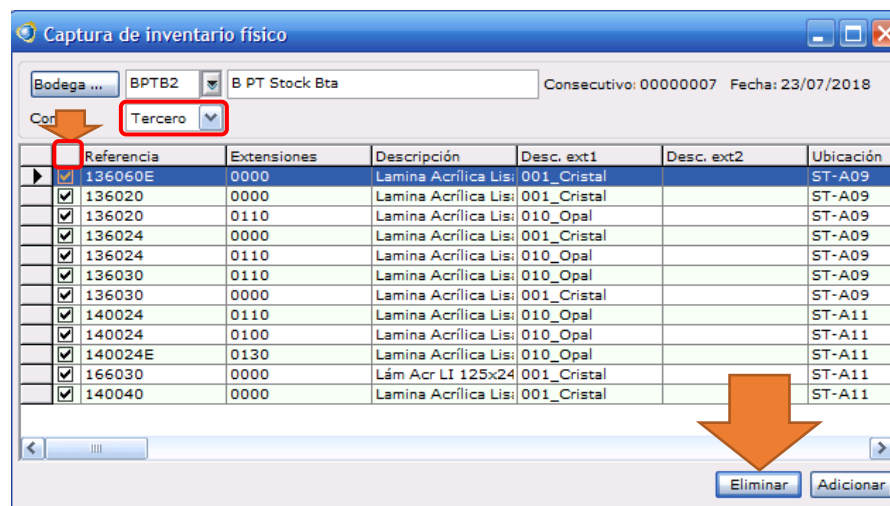
Una vez hecho la apertura del inventario nos vamos a la siguiente ruta para eliminar los conteos hechos.

ruta: Modulo Inventarios

Inventarios / Inventario Físico / Movimiento Físico / Captura.

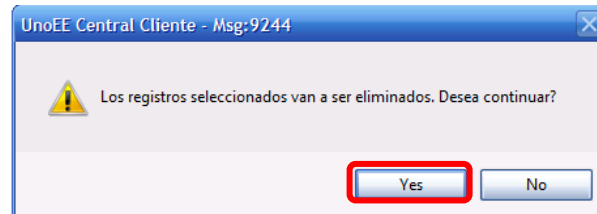
Cuando muestra la pantalla de conteos se debe empezar a eliminar del tercer conteo al primero y para seleccionar los registros se da clic en el cuadro de color ubicado encima de los cuadros blancos de cada registro.

Después de que son marcados se da clic en el botón eliminar para poder borrar los registros de ese conteo.

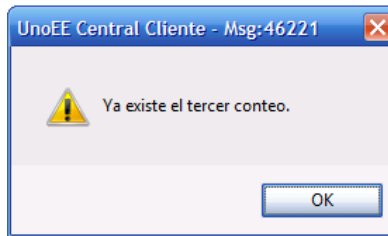


Cuando se da clic en Eliminar muestra el siguiente mensaje, se debe dar clic en "YES"

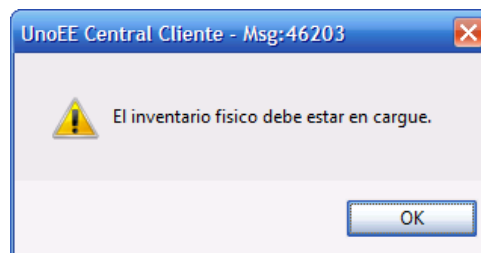
	INSTRUCTIVO INVENTARIO FISICO		Código:	
			Fecha:	
			Versión:	
Elaboró:	Revisó:	Aprobó:		
Carlos Chitiva Sistemas	Orlando Rey Jefe de Sistemas	Jacky Jamri Subgerente		



Hay que tener en cuenta que los conteos se deben eliminar de atrás hacia adelante es decir empezar con el ultimo conteo y terminar con el primero. De lo contrario el sistema mostrara el siguiente mensaje.



Si no se realiza la apertura del inventario el sistema mostrara el siguiente mensaje al momento de querer realizar alguna modificación.



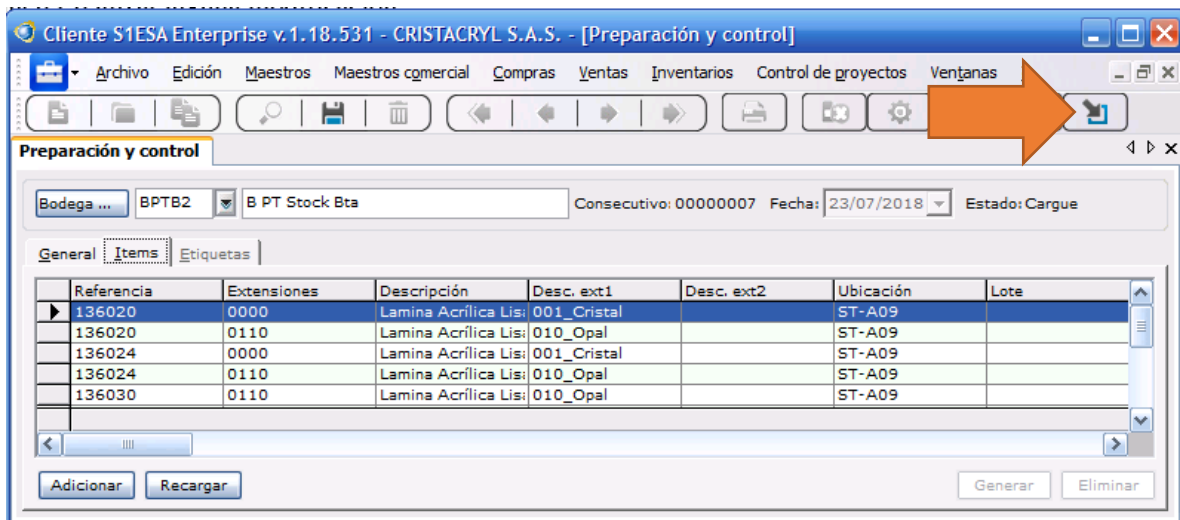
9.3 Deshacer Cargue:

Se debe realizar el proceso de “Deshacer Cargue” de inventario. Dando clic en el icono. Cuando se da clic en “Deshacer Cargue” se activan los botones de Generar y Eliminar

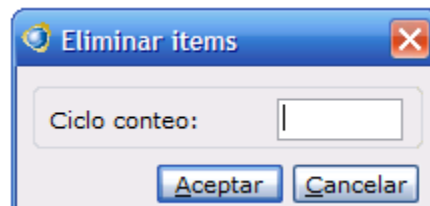
RUTA: Modulo Comercial:

Inventarios / Inventario Físico / Monitor / Preparación y Control.

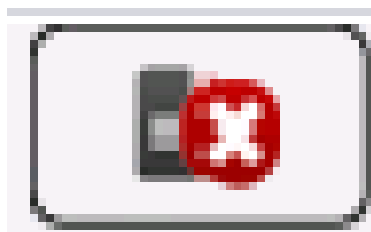
	INSTRUCTIVO INVENTARIO FISICO	Código:	
		Fecha:	
		Versión:	
Elaboró:	Revisó:	Aprobó:	
Carlos Chitiva Sistemas	Orlando Rey Jefe de Sistemas	Jacky Jamri Subgerente	



Cuando se activa el botón clic en eliminar el sistema muestra el siguiente mensaje.
En el cual se da clic en aceptar para que el documento quede en blanco.



En este punto ya es decisión de usuario si lo que desea es eliminar el documento, y si es así debe presionar el icono que se muestra a continuación.



Si por el contrario no desea anular el documento entonces este queda disponible para iniciar todo el proceso de nuevo.