



Periodos de Nomina Nm Web

Cada inicio de año, se debe efectuar la creación de los periodos de nómina, lo anterior para definir cronológicamente las fechas de los documentos, según las periodicidades que se definen por cada tipo de nómina.

Ruta: Nomina / Liquidación / Periodos de Nomina / Periodos:

Aquí , en la opción de adicionar se asigna el nuevo año “2016” se asigna el nuevo año donde se asignaran o crearan los respectivos periodos, luego a cada tipo de nómina se procede a efectuar la asignación de la fecha inicial y de inmediato dar la opción de guardar , esto para que se active la pestaña de generar periodos. (Si no se guarda al asignar la fecha inicial no se habilita la pestaña de “generar periodos”)

Este procedimiento da como resultado la definición de la cantidad de periodos a procesar durante el año.

Procedimiento:

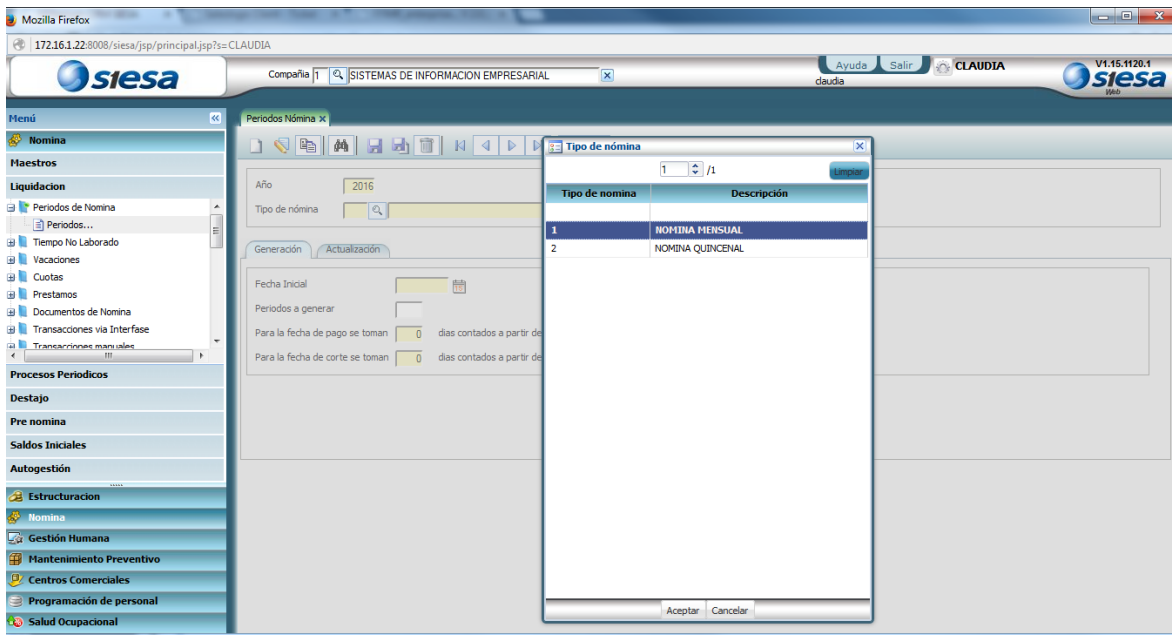
Asignar opción de adicionar y dar el año

The screenshot shows the SIESA web application interface. The browser window is Mozilla Firefox. The URL is 172.16.1.22:8008/siesa/jsp/principal.jsp?s=CLAUDIA. The page title is SISTEMAS DE INFORMACION EMPRESARIAL. The user is logged in as CLAUDIA. The left sidebar contains a menu with options like Nomina, Maestros, Liquidacion, and Procesos Periodicos. The main content area is titled 'Periodos Nómina'. It has a toolbar with icons for adding, deleting, and other actions. The 'Año' field is set to 2016. The 'Tipo de nómina' field is empty. The 'Fecha Inicial' field is empty. The 'Periodos a generar' field is set to 0. The 'Para la fecha de pago se toman' field is set to 0. The 'Para la fecha de corte se toman' field is set to 0. The 'Generar Periodos' button is visible.

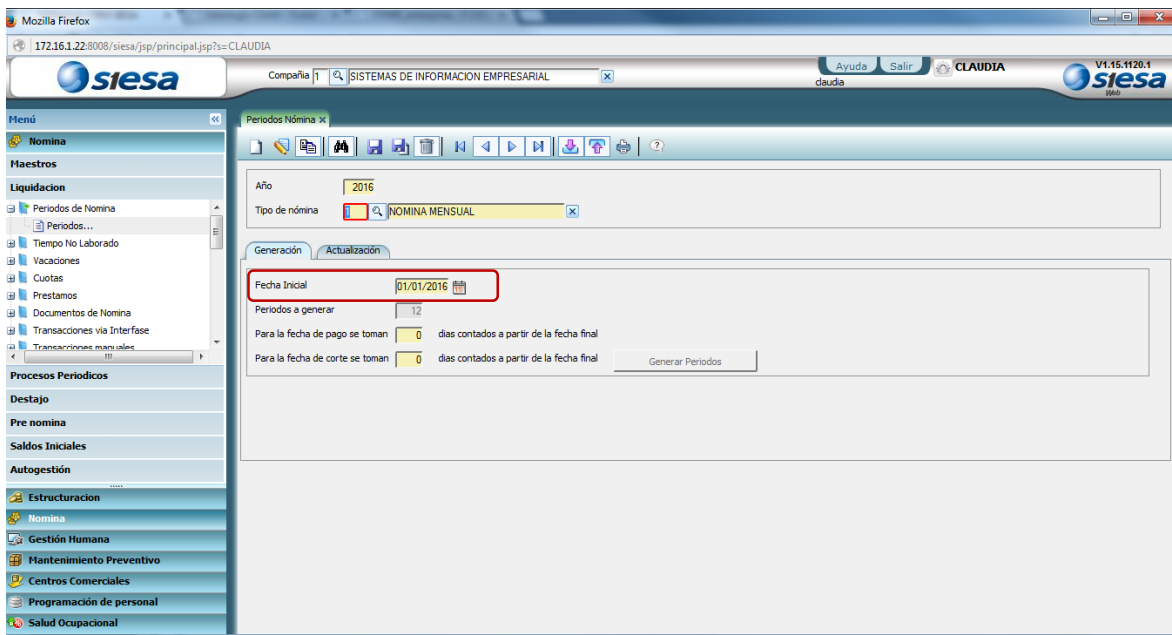
Creacion de Periodos de Nomina



Por cada tipo de nómina que se tenga parametrizado hacer la creación



En la fecha inicial se asigna la del primer día del nuevo año y se indica la opción de guardar para que habilite la pestaña de generar periodos y se efectúe la generación de los mismos.



Creacion de Periodos de Nomina



Por la pestaña de actualización se rectifica que según el tipo de nómina se hayan generado los periodos que correspondan.

The screenshot shows the SIESA web application interface. The left sidebar contains a menu with options like 'Nomina', 'Maestros', 'Liquidación', 'Transacciones manuales', 'Transacciones automáticas', 'Transacciones prestaciones sociales', 'Comprobantes de Pago', 'Consultas', 'Auditorías y recalculos', 'Auditorías...', 'Procesos Periodicos', 'Destajo', 'Pre nomina', 'Saldo Iniciales', 'Autogestión', 'Estructuración', 'Nomina', 'Gestión Humana', 'Mantenimiento Preventivo', 'Centros Comerciales', 'Programación de personal', and 'Salud Ocupacional'. The main area displays the 'Períodos Nómina' module with tabs for 'Períodos Nómina', 'Parámetros nómina', 'Cuotas', 'Tiempos no laborados', and 'Transacciones Manuales'. The 'Actualización' tab is selected, showing a table of payroll periods for the year 2016. The table has columns for 'Periodo', 'Fecha inicial', 'Fecha final', 'Fecha de corte', 'Fecha de pago', 'Lapso contable', and 'Lapso autoliquidación'. Below the table, there are input fields for 'Periodo', 'Fecha inicial', 'Fecha final', 'Fecha de corte', 'Fecha de pago', 'Lapso contable', and 'Lapso autoliquidación', along with an 'Adicionar' button and a 'Cancelar' button.

Periodo	Fecha inicial	Fecha final	Fecha de corte	Fecha de pago	Lapso contable	Lapso autoliquidación
1	2016-01-01	2016-01-31	2016-01-31	2016-01-31	201601	201601
2	2016-02-01	2016-02-29	2016-02-29	2016-02-29	201602	201602
3	2016-03-01	2016-03-31	2016-03-31	2016-03-31	201603	201603
4	2016-04-01	2016-04-30	2016-04-30	2016-04-30	201604	201604
5	2016-05-01	2016-05-31	2016-05-31	2016-05-31	201605	201605
6	2016-06-01	2016-06-30	2016-06-30	2016-06-30	201606	201606
7	2016-07-01	2016-07-31	2016-07-31	2016-07-31	201607	201607