

Pregunta: Como Buscar y asignar permisos en UnoEE?

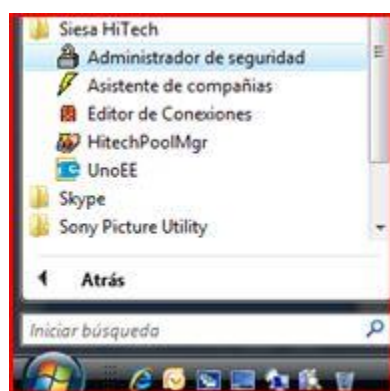
Aplicación: General del sistema.

Solución:

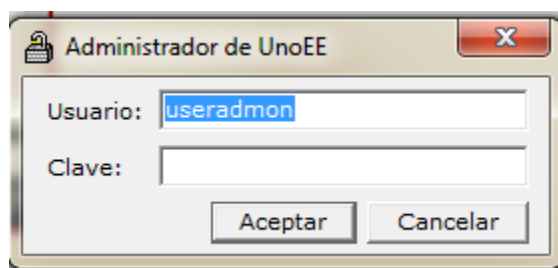
Para esto se debe ingresar al Administrador de seguridad, (es la herramienta que sirve para definir los permisos por cada usuario o perfil, de acuerdo a su cargo y necesidades).

Favor acceder en el servidor donde está instalado el UnoEE por la siguiente ruta:

/Inicio / Programas / Siesa Hitech / Administrador de seguridad



Se debe aclarar que para poder ingresar a esta opción del sistema, se requiere clave de administrador, la cual, generalmente la tiene la persona encargada del área de sistema, el contador, el gerente, entre otros.



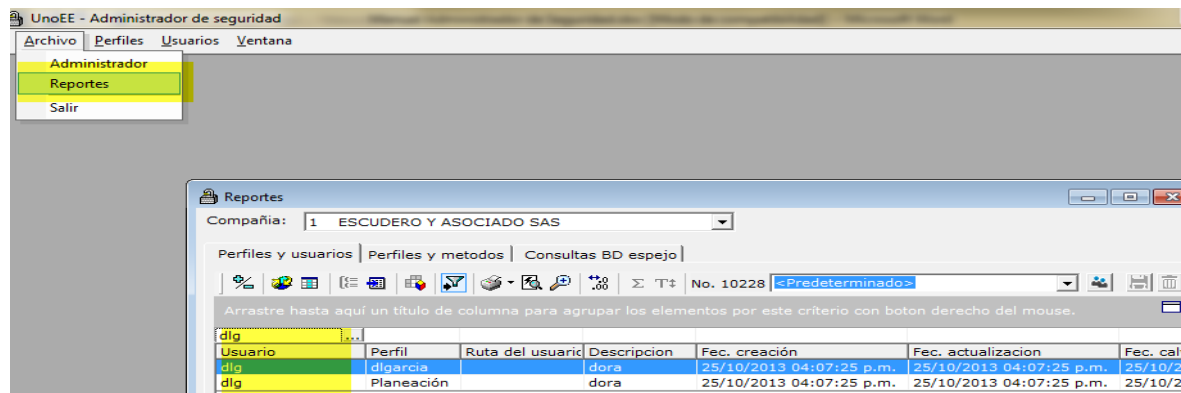
Luego de tener la contraseña para poder ingresar, se abre una ventana que consta de 4 menus colgantes: “Archivo” – “Perfiles” – “Usuarios” – “Ventana”.

Seleccionar “Archivo” e ingresar por la opción “Administrador”, donde estan todos los usuarios, perfiles y métodos.

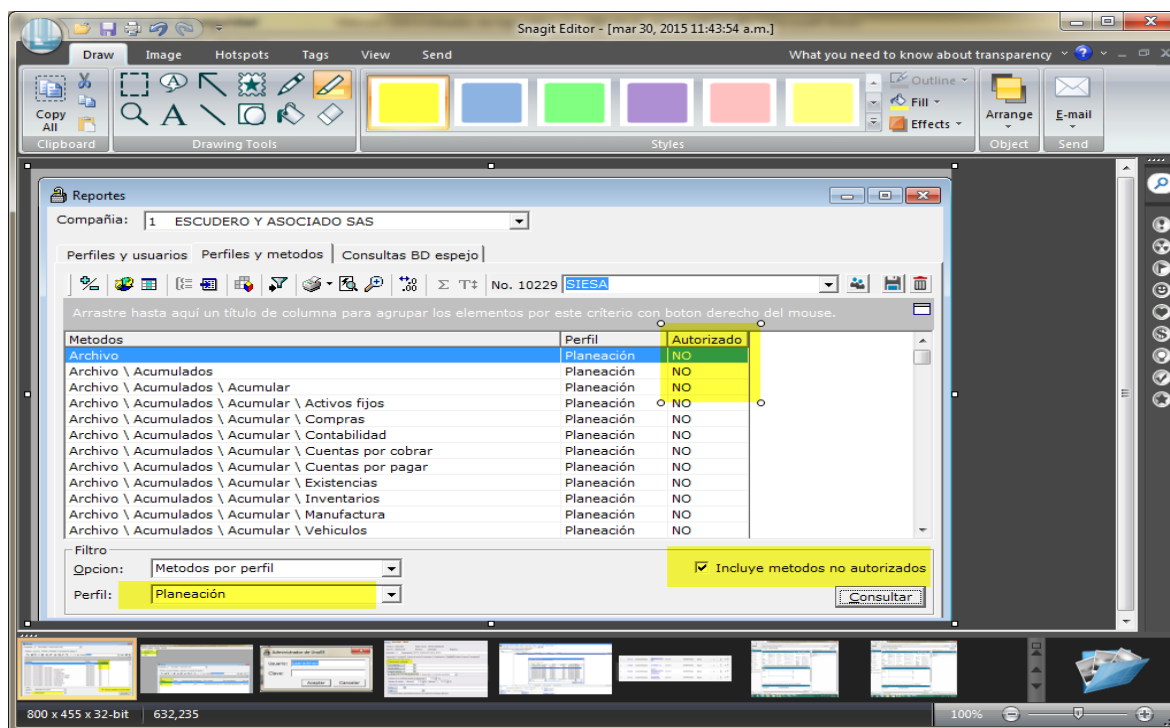
Se recomienda previamente validar dicho usuarios a cuantos perfiles pertenece, debido a que los permisos son a nivel de perfil, no de usuario y un usuario puede pertenecer a uno o más perfiles.

Es factible que en un perfil tenga asignado un permiso y en otro no, lo cual uno puede tener prioridad con respecto al otro y esto ocasiona que no aplique como se espera.

En este ejemplo el usuario tiene dos perfiles, lo ideal el usuario tenga un solo.



El paso dos antes de validar los permisos, es consultar todos los permisos que tiene relación con el mensaje error, esto se hace por REPORTES pestaña de perfiles y métodos. Llamar el perfil o perfiles a que pertenece dicho usuario en mención, prender el indicador "incluir método no autorizado" y seguidamente en el selector de campo indicar "autorizado" para validar si tiene o no el permiso, en esta opción se muestra la ruta del permiso requerido



En el filtro indicar la palabra del permiso requerido, para que se muestren todas las rutas relacionadas con dicho permiso

Remisión directa

C.Q. ... 831 Tipo docto ... RMC Número: 1 Fecha: 16/11/2011 Estado: En elaboración

Facturar a ... 20519362300 RIVCAL S.A.C. Sucursal ...

Despachar a ... Sucursal ...

Moneda ... Tasas: Base: / 0.0000 SOL Local: * 0.0000 SOL Tipo: 001

Análisis del cliente | Generales | Puntos de envío | Items | Entidades

Analisis

Cupo: 0 Bloqueado: No

Corriente: 0 cupo: No

Vencida: 0 mora: No

Remisiones: 0

Pedidos: 0

POS: 0.00

Disponibles: 0

Ch. devueltos: 0 # 0

Ch. posfechados: 0 # 0

Fecha Ingreso: 16/11/2011

Antigüedad: 0a 0m 0d

UnoEE Central Cliente - Msg:9057

La sucursal no existe para ese cliente o no es válida.

OK

Buscar la palabra clave para ver todos permisos relacionados con el documento que se esta realizando

UnoEE - Administrador de seguridad - [Reportes]

Archivo Perfiles Usuarios Ventana

Compañía: 1 ESCUDERO Y ASOCIADO SAS

Perfiles y usuarios Perfiles y metodos Consultas BD espejo

No. 10229 SIESA

Arrastre hasta aquí un título de columna para agrupar los elementos por este criterio con boton derecho del mouse.

%cliente	Perfil	Autorizado
Metodos		
Comercial - Ventas \ Acumulados \ Cubo de facturación cliente ocasional	Planeación	NO
Comercial - Ventas \ Acumulados \ Cubo de facturación cliente ocasional sumariado	Planeación	NO
Comercial - Ventas \ Analisis cliente	Planeación	NO
Comercial - Ventas \ Analisis cliente \ Calcular cheques devueltos	Planeación	NO
Comercial - Ventas \ Analisis cliente \ Calcular cheques posfechados	Planeación	NO
Comercial - Ventas \ Analisis cliente \ Calcular dias promedio de pago	Planeación	NO
Comercial - Ventas \ Analisis cliente \ Permitir análisis en documentos aprobados	Planeación	NO
Comercial - Ventas \ Analisis cliente \ Permitir consultar cartera	Planeación	NO
Comercial - Ventas \ Analisis cliente \ Permitir consultar cliente	Planeación	NO
Comercial - Ventas \ Analisis cliente \ Permitir consultar pedidos	Planeación	NO
Comercial - Ventas \ Analisis cliente \ Permitir consultar ventas	Planeación	NO
Comercial - Ventas \ Consultas \ Lista de precios por cliente	Planeación	SI
Comercial - Ventas \ Cotizaciones \ Permitir clientes ocasionales	Planeación	NO
Comercial - Ventas \ Devoluciones \ Generales \ Permitir clientes ocasionales	Planeación	NO
Comercial - Ventas \ Facturas \ Desde pedidos \ Permitir clientes ocasionales	Planeación	NO
Comercial - Ventas \ Facturas directas \ Cambiar lista de precio del cliente	Planeación	NO
Comercial - Ventas \ Facturas directas \ Permitir clientes ocasionales	Planeación	NO
Comercial - Ventas \ Generales \ Filtrar el cliente con el C.O. del documento	Planeación	NO
Comercial - Ventas \ Notas CR directas \ Permitir clientes ocasionales	Planeación	NO
Comercial - Ventas \ Pedidos \ Generales \ Modificar datos basicos \ Cliente despacho	Planeación	SI
Comercial - Ventas \ Pedidos \ Generales \ Modificar datos basicos \ Cliente factura	Planeación	SI
Comercial - Ventas \ Pedidos \ Generales \ Permitir clientes ocasionales	Planeación	SI
Comercial - Ventas \ Pedidos \ Generales \ Sugerir siempre la lista de precio del cliente	Planeación	NO
Comercial - Ventas \ Remisiones \ Generales \ Permitir clientes ocasionales	Planeación	NO
Financiero - Contabilidad \ Reportes \ Perú \ Libros oficiales \ Libro de inventario y balance \ Saldos	Planeación	NO
Financiero - Cuentas por cobrar \ Centrales de riesgos \ Maestros \ Clientes	Planeación	NO
Financiero - Cuentas por cobrar \ Centrales de riesgos \ Maestros \ Clientes \ Consultar	Planeación	NO
Financiero - Cuentas por cobrar \ Centrales de riesgos \ Maestros \ Clientes \ Planificar	Planeación	NO

Filtro

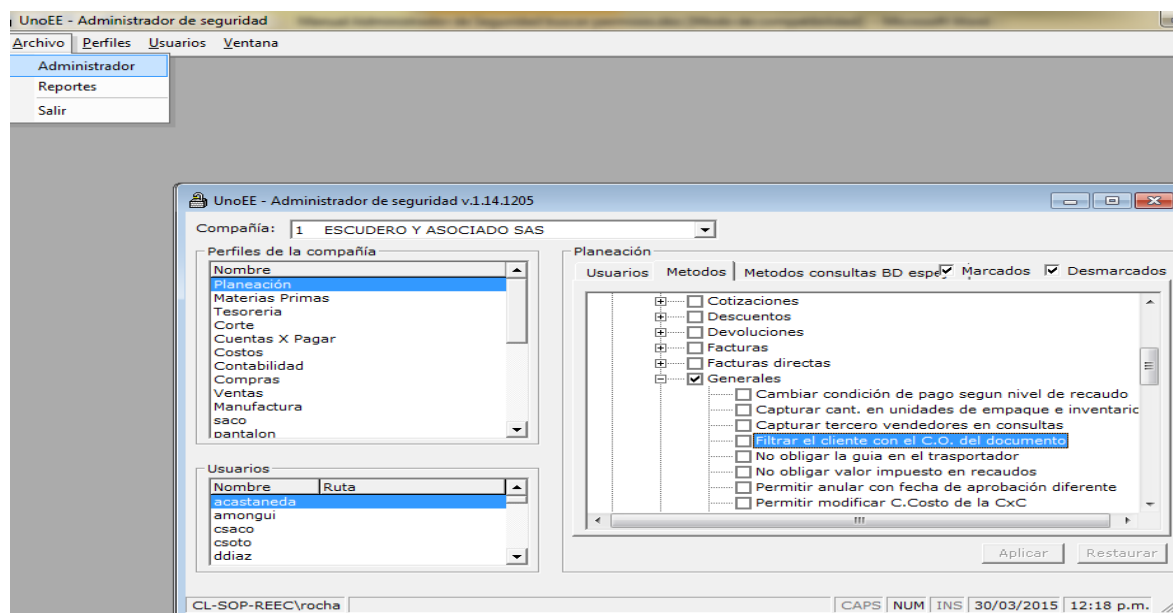
Opcion: Metodos por perfil

Perfil: Planeación

☒ Incluye metodos no

Luego ingresar al método y ruta específica, prender o apagar el permiso de acuerdo a la necesidad, ingresar a Unoee y refrescar la seguridad. Probar de nuevo

Luego se deben asignar los permisos a cada perfil en la pestaña Métodos.



Seguidamente ingresar a Unoee para refrescar la seguridad, y con ese usuario realizar de nuevo el ejercicio

