



**Módulo: financiero**  
**Solución: Enterprise**

## TEMA A TRATAR: ¿CÓMO CREAR UN USUARIO?

En el sistema ERP Siesa Enterprise, se pueden crear 2 tipos de usuarios. Los usuarios que son de dominio y los internos; los primeros se encuentran configurados en la red y los segundos son propios de Siesa EE.

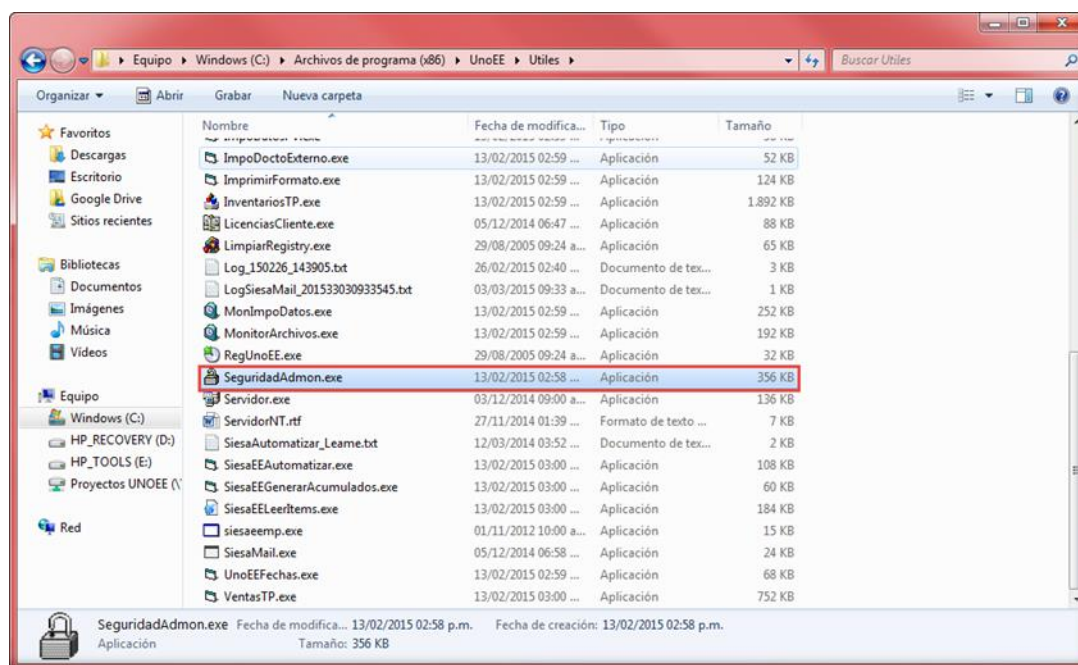
### Características:

Usuario interno: Al ingresar al Siesa EE solicita usuario y contraseña.

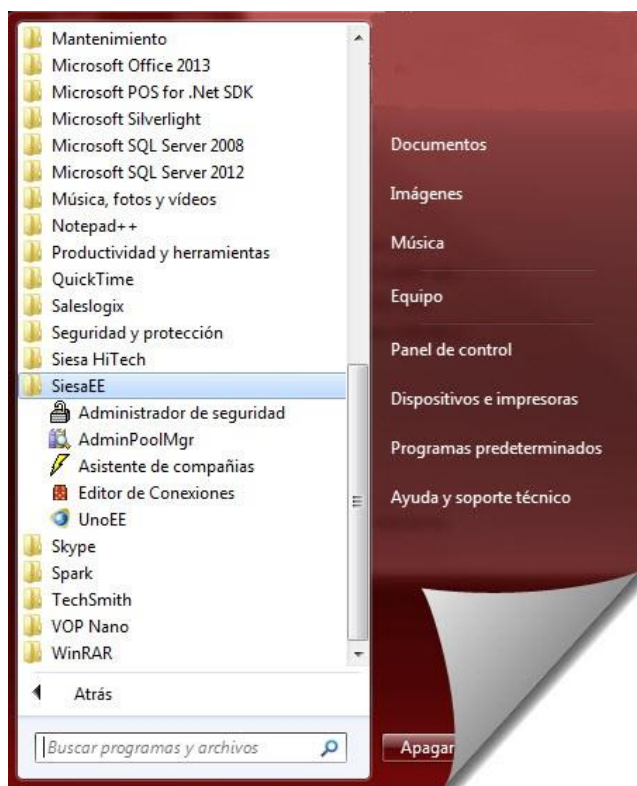
Usuario de Dominio: Al ingresar al Siesa EE no solicita usuario y contraseña ya que utiliza la información del dominio.

### Procedimiento:

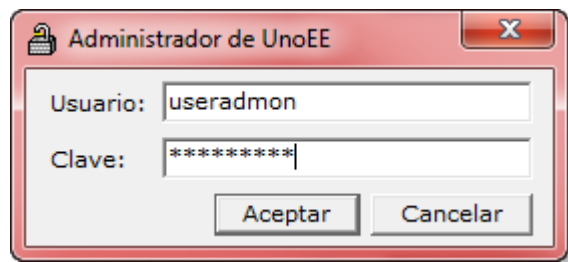
Para crear los usuarios es necesario ingresar al administrador de seguridad. Éste ejecutable se encuentra en la carpeta de instalación del unoee dentro de la carpeta “Útiles”.



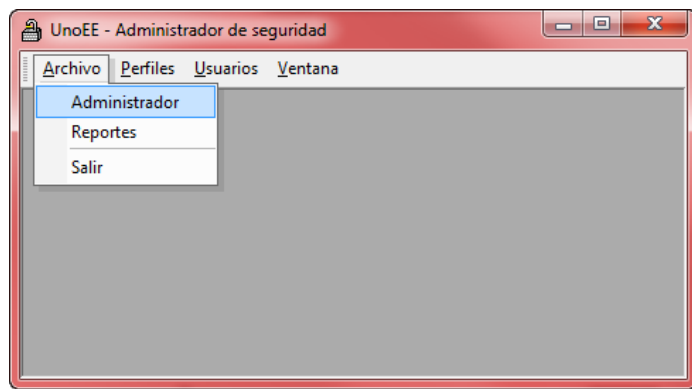
También se puede encontrar en el inicio de Windows dentro de la carpeta de instalación del unoee



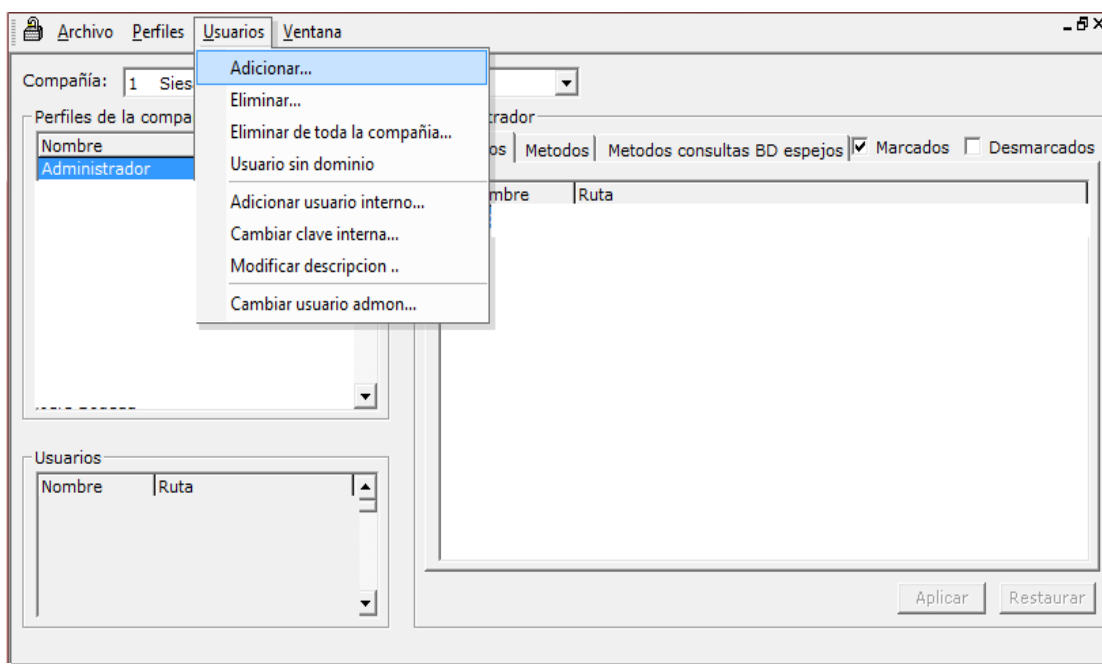
Luego de ingresar al administrador digitando el usuario y la contraseña correspondiente



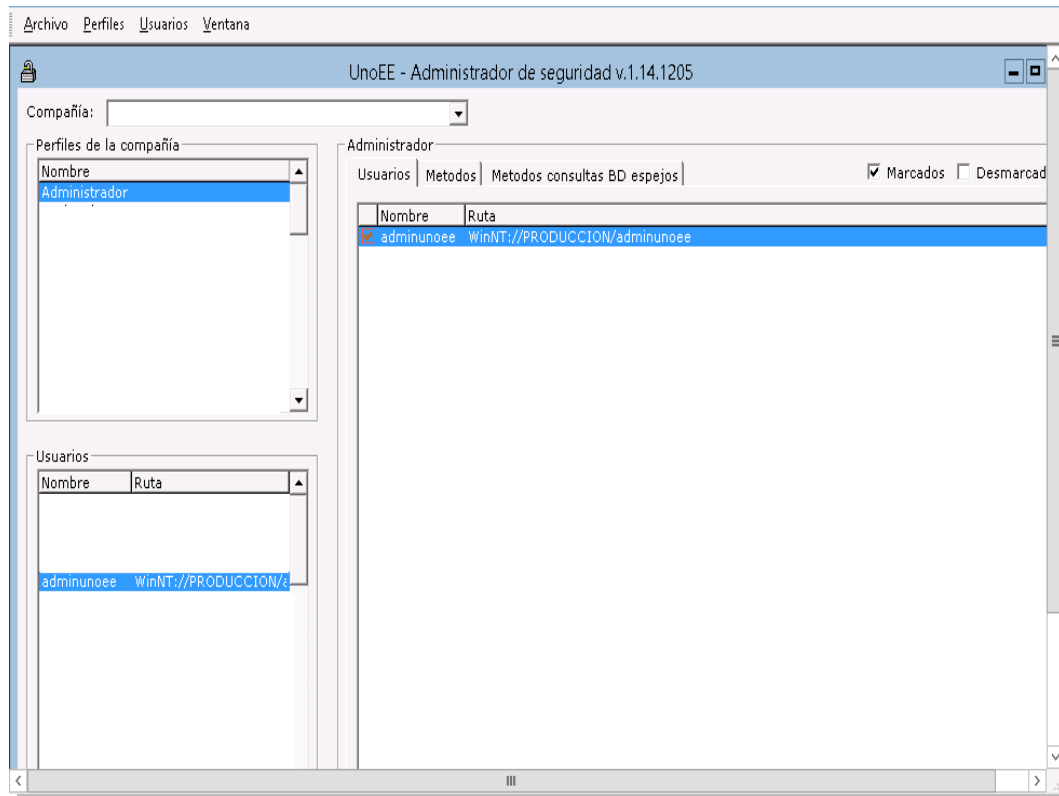
Se ingresa por la opción **Archivo – Administrador**



Luego de ingresar por la opción de usuarios y de dar click en “Adicionar” es posible crear un usuario de dominio.

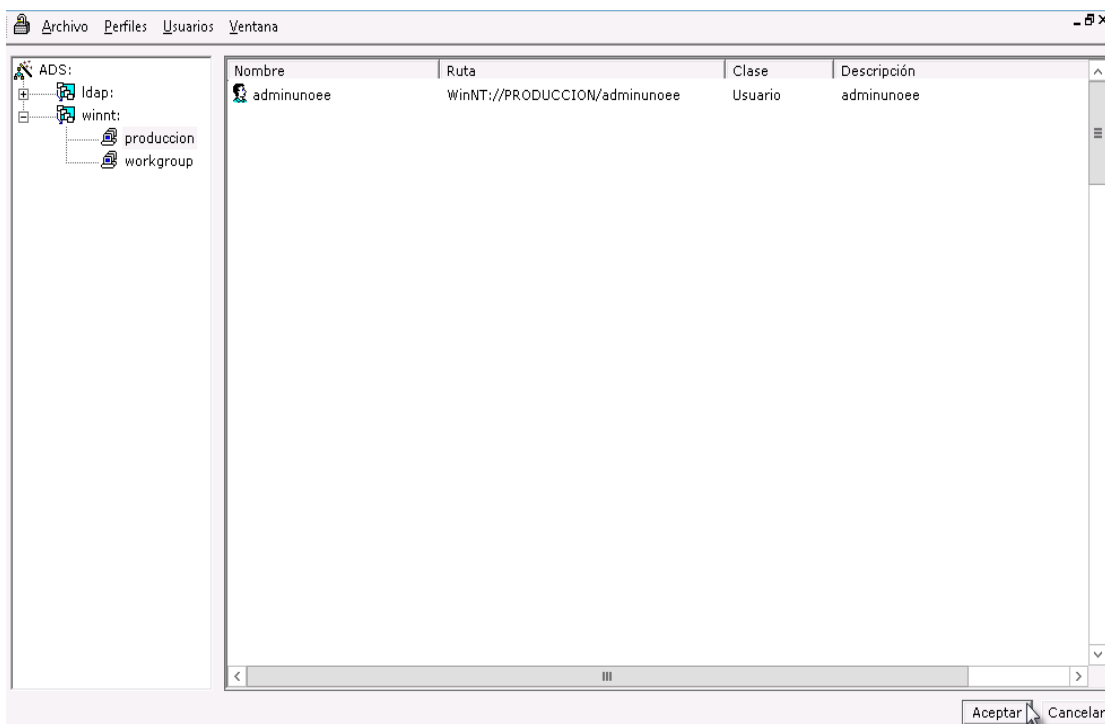


Posteriormente, se asocia el usuario al perfil correspondiente

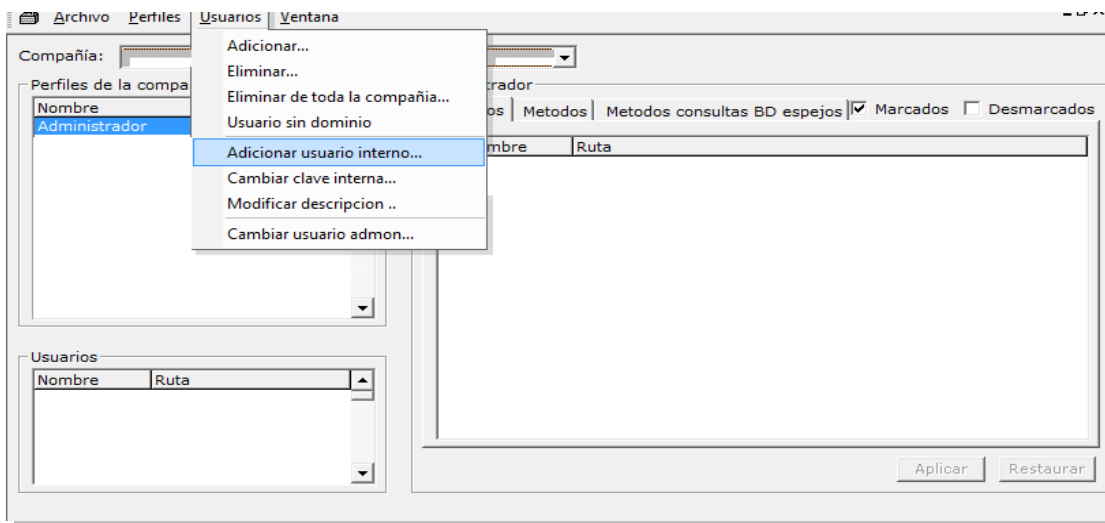


Luego se escoge la red correspondiente, se selecciona el usuario de la lista y se da click en aceptar.

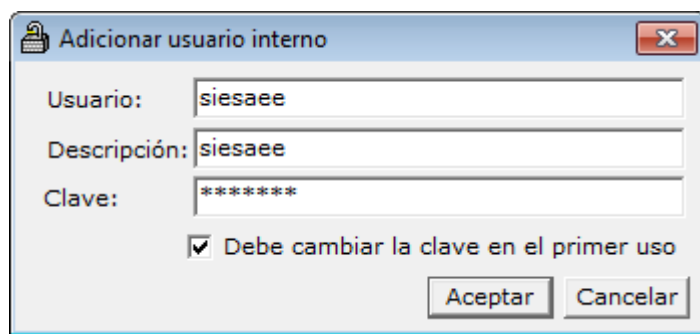
# PREGUNTAS FRECUENTES >



Para crear el usuario interno, el procedimiento es muy similar. Se ingresa por la opción de usuarios y, luego dando click en “Adicionar usuario interno” es posible crearlo.

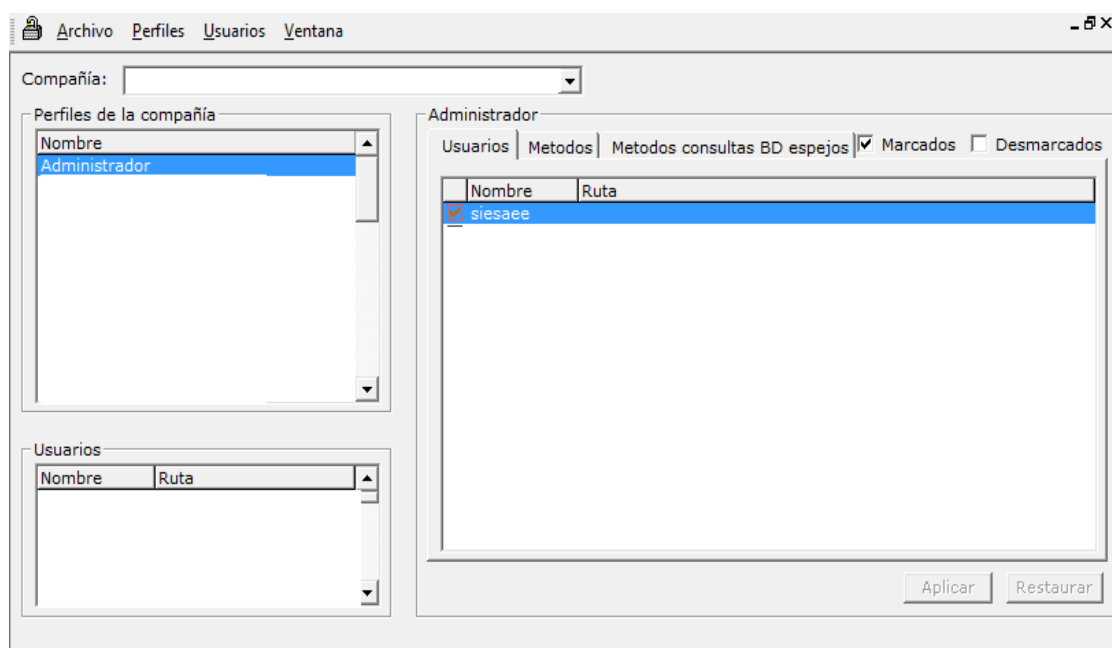


Para crearlo, es necesario ingresar el nombre, la descripción y la contraseña.



A screenshot of a Windows-style dialog box titled "Adicionar usuario interno". It contains three text input fields: "Usuario:" with the value "siesaee", "Descripción:" with the value "siesaee", and "Clave:" with the value "\*\*\*\*\*". Below the fields is a checkbox labeled "Debe cambiar la clave en el primer uso" which is checked. At the bottom right are two buttons: "Aceptar" and "Cancelar".

Después, se asocia al perfil que se requiera



A screenshot of the main application window. The menu bar includes "Archivo", "Perfiles", "Usuarios", and "Ventana". The "Compañía:" dropdown is empty. On the left, under "Perfiles de la compañía", a list shows "Administrador" selected. Below it, the "Usuarios" section has an empty table with headers "Nombre" and "Ruta". On the right, the "Administrador" tab is active, showing a table with "Nombre" and "Ruta" headers. The entry "siesaee" is selected and has a checkmark in the first column. At the bottom right are "Aplicar" and "Restaurar" buttons.

| Nombre        |
|---------------|
| Administrador |

| Nombre | Ruta |
|--------|------|
|--------|------|

| Nombre                                      | Ruta |
|---------------------------------------------|------|
| <input checked="" type="checkbox"/> siesaee |      |

**Nota:** El check “debe cambiar la clave en el primer uso” se utiliza para que el usuario pueda cambiar la contraseña asignada al momento de ingresar al unoee por primera vez.

**Nota:** Los usuarios se deben asociar por cada una de las compañías a las cuales se les va a dar acceso.

Elaborado por: Departamento de Soporte Técnico

Abril 2015